

Prot. 1782/B19

PROTOCOLLO FORMAZIONE-CLASSI

ISTITUTO COMPRENSIVO TORRE DEL LAGO PUCCINI

Delibera n. 51 del 08/05/2007 del consiglio di Istituto e modifiche apportate dal C.d'I. con

Delib. N. 16 del 26/06/2009 punto 4 bis

Revisione protocollo con delibera n.2 del 7/03/2018

PREMESSA

Nell'a.s. 1999/2000 in seguito alla ristrutturazione dei Circoli Didattici del Comune di Viareggio e alla loro trasformazione in Istituti Comprensivi, il terzo Circolo Didattico divenne Istituto Comprensivo Torre del Lago Puccini.

Da allora molte sono state le modifiche attuate, così da uniformare il funzionamento e la regolamentazione delle scuole che fanno parte dell'Istituto: scuole dell'infanzia BORGIO 1 BORGIO 2- BECONI, scuole primarie PUCCINI e TOMEL, scuola secondaria di primo grado GRAGNANI.

Tali cambiamenti sono stati effettuati al fine di dare un senso alla denominazione ISTITUTO COMPRENSIVO. Pertanto si è anche reso necessario redigere un protocollo comune ai tre ordini di scuola che uniformasse le modalità di formazione delle classi e ne ricavasse un unico modo di procedere.

Fondamentale per raggiungere tale scopo è stata la storia precedente all'Istituto, quando già fra le scuole del circolo e la scuola media fu istituita la continuità didattica. Gli insegnanti e gli alunni delle classi-ponte iniziarono a svolgere insieme delle attività didattiche programmate, così da facilitare l'acquisizione di un linguaggio comune, obiettivi e finalità condivise, e, ridurre le problematiche relative al passaggio degli alunni da un ordine all'altro di scuola.

Sempre in quegli anni, gli insegnanti, la direzione didattica e la presidenza istituirono la pratica di colloqui informativi fra gli insegnanti delle classi-ponte, relativamente agli alunni.

Tali informazioni furono utili per la formazione delle future classi dell'ordine di scuola superiore.

Tutto questo bagaglio di esperienze è stato il punto di partenza per redigere il protocollo che tiene conto della storia precedente ad esso ed utilizza quanto di essa possa essere utile attualmente e in futuro.

Modifica integrazione Del. C. d'I. N. 16 del 26/06/2009 punto 4 bis: "Si riconferma comunque che, per consolidare un linguaggio ed una visione comune tra gli ordini di scuola rimangono prioritarie la progettazione e la realizzazione di attività in verticale, da programmare all'inizio di ogni anno scolastico"

COSA E' IL PROTOCOLLO FORMAZIONE CLASSI

La Commissione paritetica istituita nel Collegio unitario del 16/11/2006 ha avuto il compito di redigere il protocollo formazione-classi che intende essere un documento riguardante i criteri di scelta e le pratiche condivise all'interno dei plessi dell'Istituto per arrivare alla costituzione dei gruppi- sezioni delle scuole dell'infanzia, dei gruppi-classe delle classi prime della scuola primaria e delle classi prime della scuola secondaria.

Il protocollo oltre a contenere criteri, principi, indicazioni e procedure per arrivare alla formazione delle classi con una regolamentazione comune ai tre ordini di scuola, definisce i compiti e i ruoli dei diversi operatori scolastici, della Commissione -permanente e dei docenti, impegnati nella formazione.

Modifica Integrazione Del. C. d'I. N. 16 del 26/06/2009 punto 4 bis: “Al termine di ogni anno scolastico si procederà ad una verifica del funzionamento del protocollo e dell’operato della Commissione Paritetica”.

A seguito delle scelte effettuate dall’Istituto, con l’attivazione del corso ad indirizzo musicale per la scuola secondaria di primo grado ai sensi del DM 201/99 e del DM 37/09 e con l’attivazione dell’indirizzo sportivo sperimentale sempre per la scuola secondaria di primo grado nell’a.s 2017-18 vengono rivisti i criteri di formazione classi.

COME E' STRUTTURATO

Il protocollo formazione-classi delinea prassi condivise di carattere:

- amministrativo-burocratico
- comunicativo-relazionale
- educativo-didattico
- sociale

FASE AMMINISTRATIVO-BUROCRAICA

DOMANDA DI ISCRIZIONE DEGLI ALUNNI

- 1) La segreteria fornirà la modulistica necessaria direttamente alle scuole e le insegnanti e alle famiglie rendendola disponibile sul sito istituzionale.
- 2) Per i bambini al primo anno della scuola dell’infanzia e per i provenienti da scuole diverse da quelle dell’istituto comprensivo, i moduli saranno reperibili presso la segreteria di via Verdi, 32 e sul sito istituzionale.
- 3) I genitori delle scuole dell’istituto riconsegneranno la modulistica compilata in segreteria assieme agli allegati necessari per il perfezionamento.
- 4) La segreteria istituirà un servizio di ausilio per le famiglie che abbiano bisogno di chiarimenti per compilare la domanda.
- 5) La segreteria consentirà l’esplicitazione di preferenze relative a un solo compagno/a che dovrà essere incrociata e senza garanzia di accoglimento (si rimanda ai criteri di formazione classi)
- 6) La segreteria predisporrà la graduatoria dei bambini iscritti alla scuola dell’infanzia, in base ai dati depositati dai genitori nell’apposita tabella “valutazione punteggio” (ved. allegato n°I) fornita loro al momento dell’iscrizione. Questa permetterà di stilare un’ eventuale lista di attesa.
- 7) La Commissione-classi fornirà alla segreteria gli elenchi degli alunni inseriti nei gruppi-sezione, nei gruppi-classe e nelle classi, questa provvederà alla loro pubblicazione entro il mese di settembre del successivo anno scolastico.
Per la scuola primaria e per la scuola dell’infanzia verranno ufficializzati solo i gruppi

in quanto le classi verranno affisse a fine settembre, dopo la sperimentazione sul funzionamento dei gruppi formati.

FASE COMUNICATIVO-RELAZIONALE

COMPITI DELLA SEGRETERIA

- 1) Per i bambini che in base all'anagrafico, saranno in età da poter frequentare la scuola dell'infanzia (compresi i nati entro gennaio e gli anticipatari nati entro il 30 aprile), la segreteria provvederà a dare comunicazione delle date e della procedura di iscrizione attraverso il sito istituzionale.
- 2) La segreteria provvederà a richiedere le informazioni alle scuole di provenienza degli alunni che non abbiano frequentato plessi dell'Istituto Comprensivo, entro il mese di maggio.
- 3) La segreteria fornirà entro la data del primo incontro della commissione-classi, la documentazione relativa ai nuovi alunni iscritti.

COMPITI DEI DOCENTI

- 1) Verranno effettuati incontri per i genitori dei bambini che dovranno essere iscritti al futuro anno scolastico, allo scopo di informarli sulle modalità, sui tempi dell'iscrizione e sull'offerta formativa dell'Istituto Comprensivo.
Tali incontri si terranno nel plesso Gragnani e saranno presieduti dal Dirigente Scolastico.
Le suddette assemblee saranno divise per ordine di scuola.
- 2) Le insegnanti della scuola dell'infanzia avranno durante l'anno scolastico incontri per scuola, con le educatrici degli asili-nido, per attuare il progetto di continuità rivolto ai futuri alunni della scuola dell'infanzia.
Verrà compilata dalle educatrici, la griglia informativa.
- 3) A partire dal 15/5 la commissione permanente costituita da tre insegnanti, uno per ogni ordine di scuola, si riunirà, con le insegnanti interessate ai futuri gruppi di bambini di tre anni da inserire nelle sezioni delle scuole dell'infanzia, con i docenti interessati alle future classi prime della primaria e con gli insegnanti della secondaria.

Per le scuole dell'infanzia, la primaria e la secondaria verranno compilate le griglie predisposte dalla commissione delle insegnanti delle classi/sezioni ponte (ved. allegato n°2,3,4).

Per garantire un linguaggio comune, le griglie informative verranno quindi illustrate e discusse in sede di formazione-classi.

- 4) Al termine di questa prima fase, nel rispetto dei criteri espressi negli allegati A /B /C e delle informazioni fornite dagli insegnanti del precedente ordine di scuola, verranno formate i gruppi- sezione della scuola dell'infanzia, i gruppi-classe della scuola primaria e le classi della secondaria.

Modifica integrazione Del. C. d'I. N. 16 del 26/06/2009 punto 4 bis e: “Per la secondaria di primo grado, la sola componente dei docenti della scuola media formulerà l'ipotesi di gruppi-classe, ipotesi che saranno successivamente proposte all'attenzione dell'intera commissione, per un'ulteriore verifica circa la

rispondenza dei dati forniti nella fase iniziale".

"Per la scuola dell'infanzia e per la primaria", si riunirà una rappresentanza degli insegnanti delle classi/sezioni appartenenti allo stesso ordine, una rappresentanza degli insegnanti dell'ordine successivo e la commissione permanente .

Nella scuola dell'infanzia, dove ci siano domande in esubero rispetto ai posti disponibili sarà necessario procedere in base alla graduatoria predisposta dalla segreteria in collaborazione con la commissione permanente relativa ai dati forniti dalle famiglie nel tabulato riempito al momento dell'iscrizione.

Nell'eventualità di posti in altri plessi, verrà chiesto ai genitori dei bambini in esubero la disponibilità di spostarli dalla scuola richiesta ad un'altra; se i genitori non accetteranno, il bambino rimarrà in lista di attesa e si procederà, scendendo nella graduatoria ad inserire un altro bambino , secondo le medesime modalità.

- 5) Per completare l'iter si rimanda a quanto già detto nella fase amministrativo-burocratica.

FASE EDUCATIVO-DIDATTICA

- 1) Come ormai sperimentato da alcuni anni nel nostro istituto , prima dell'inizio del tempo pieno verrà attuata nella scuola dell'infanzia e nella primaria la sperimentazione, volta a verificare la composizione delle classi e delle sezioni, così come sono state formate.

Tale organizzazione permetterà agli insegnanti di lavorare con gli alunni ,sperimentare gli equilibri fra essi e eventualmente predisporre cambiamenti di alunni da una classe o sezione all'altra, prima che avvenga la loro pubblicazione.

- 2) Una volta terminata la sperimentazione, prima di procedere alla pubblicazione ufficiale delle classi/sezioni, si riunirà nuovamente la commissione classi per confermare gli abbinamenti o modificarli.

La commissione valuterà l'opportunità di tali modifiche:

- escludendo incompatibilità con i compagni della nuova classe/sezione;
- tenendo presente i suggerimenti delle insegnanti del grado di scuola precedente;
- controllando che i criteri di formazione siano stati rispettati.

Dopo questo iter, la commissione consegnerà le classi/sezioni alla Dirigenza per l'approvazione e la pubblicazione.

La secondaria di primo grado , pur condividendone le finalità, è impossibilitata ad effettuare la sperimentazione suddetta perché il tipo di organizzazione scolastica rende difficoltosa la sua attuazione.

FASE SOCIALE

Qualora, al momento dell'iscrizione, si presentassero segnalazioni, circa problematiche relative agli alunni, da parte dei servizi presenti sul territorio, la Dirigenza prenderà contatti con essi, assumerà informazioni e le fornirà alla Commissione che dovrà tenerne conto per la formazione delle classi e l'inserimento degli alunni segnalati, in esse.

INSERIMENTI DI ALUNNI IN CORSO D'ANNO SCOLASTICO

Nel caso in cui i bambini debbano essere inseriti nella scuola dell'infanzia, le domande dovranno essere inoltrate senza la denominazione della scuola prescelta. Spetterà al Dirigente, sentita l'insegnante della scuola dell'infanzia, appartenente alla Commissione formazione-classi, individuare la scuola idonea.

All'interno di essa, sentite le insegnanti del plesso, si provvederà all'inserimento nella sezione più "accogliente", tenendo conto dei criteri allegati.

Nel caso in cui gli alunni debbano essere iscritti alla scuola primaria o alla secondaria di primo grado, i criteri e le modalità di assegnazione alle classi restano gli stessi, mentre la scuola sarà scelta dalla famiglia in quanto nel nostro Istituto Comprensivo la scuola secondaria è solo una e le primarie sono una a tempo pieno e una a tempo modulare.

Modifica integrazione Del. C. d'I. N. 16 del 26/06/2009 punto 4 bis: "La responsabilità ultima della formazione delle classi è del Dirigente Scolastico nel rispetto del protocollo."

La Commissione Protocollo "Formazione-classi"

ALLEGATI

PROTOCOLLO FORMAZIONE CLASSI

Allegato A

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE CLASSI PRIME SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Si prende visione dei criteri usati precedentemente e si stabilisce quanto segue:

1. Costituire una classe unitaria corso ad indirizzo musicale (previo superamento test attitudinale) ai sensi del DM 201/99 e del DM 37/09. si rimanda a regolamento del corso di indirizzo musicale reperibile su sito istituzionale;
2. costituire una classe unitaria corso ad indirizzo sperimentale sportivo (previo superamento test attitudinale) .Si rimanda a regolamento del corso di indirizzo sportivo reperibile su sito istituzionale;
3. suddividere equamente le situazioni più problematiche degli alunni non inseriti nei corsi di indirizzo musicale e sportivo tenendo conto delle incompatibilità emerse nei cinque anni scuola primaria;
4. rendere omogenei i gruppi degli alunni non inseriti nei corsi di indirizzo musicale e sportivo tenendo presente il livello di rendimento;
5. nei limiti del possibile, inserire un compagno della classe o scuola di provenienza;
6. nei limiti del possibile, rendere omogenei i gruppi degli alunni non inseriti nei corsi di indirizzo musicale e sportivo secondo la presenza maschile o femminile;
7. rispettare i vincoli normativi della l.73/17 e L.119/17 in materia di adempimenti vaccinali;
8. verrà accolta una sola richiesta da parte dei genitori per l'inserimento di un compagno, con richiesta incrociata dell'altra famiglia per gli alunni non inseriti nei corsi di indirizzo musicale e sportivo fatto salvo che i punti 3,4,5,6,7 risultino soddisfatti;
9. una volta definiti i gruppi-classe, non sarà possibile alcuno spostamento da un corso all'altro perché ciò andrebbe a compromettere i criteri sopra indicati
10. salvo richieste fortemente motivate, i gemelli vengono separati;
11. alla commissione, in via diretta, devono essere fornite, al momento dell'insediamento, tutte le notizie utili sugli alunni che provengono da fuori;
12. nel caso siano presenti figli/e di docenti, la commissione deve conoscere, al momento dell'insediamento, l'assegnazione delle classi;

Allegato B

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE CLASSI PRIME SCUOLA PRIMARIA

Si prende visione dei criteri usati precedentemente e si stabilisce quanto segue:

1. Suddividere equamente le situazioni più problematiche tenendo conto delle incompatibilità emerse nel corso del precedente ordine di scuola;
2. Rendere omogenei i gruppi tenendo presente il livello di rendimento;
3. Nei limiti del possibile, inserire un compagno della scuola o classe di provenienza;
4. Nei limiti del possibile rendere omogenei i gruppi secondo la presenza maschile o femminile;
5. Salvo richieste fortemente motivate, i gemelli vengono separati;
6. rispettare i vincoli normativi della l.73/17 e L.119/17 in materia di adempimenti vaccinali;
7. verrà accolta una sola richiesta da parte dei genitori per l'inserimento di un compagno, con richiesta incrociata dell'altra famiglia fatto salvo che i punti 1,2,3,4,5,6 risultino soddisfatti;
8. Alla commissione, in via diretta, devono essere fornite, al momento dell'insediamento, tutte le notizie utili sugli alunni che provengono da fuori;
9. Nel caso siano presenti figli/e di docenti, la commissione deve conoscere, al momento dell'insediamento, l'assegnazione delle classi;
10. In fase di formazione i gruppi saranno indicati con numeri progressivi e non con lettere;
11. Una volta definiti i gruppi classe sarà effettuato un periodo di 15 gg. di sperimentazione. Finita la sperimentazione, se necessario saranno effettuati degli aggiustamenti spostando quei bambini, nel rispetto dei criteri di formazione, che hanno mostrato incompatibilità non evidenziate in fase di formazione. I nuovi gruppi saranno sottoposti a verifica da parte delle insegnanti della scuola dell'infanzia per l'approvazione dopodiché non sarà possibile alcuno spostamento richiesto dalle famiglie perché ciò andrebbe a compromettere i criteri sopra indicati;

Allegato C

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE SEZIONI DI SCUOLA DELL'INFANZIA PER I BAMBINI/E AL PRIMO ANNO DI FREQUENZA

Si prende visione dei criteri usati precedentemente e si stabilisce quanto segue:

1. nei limiti del possibile, inserire un compagno dell'asilo nido di provenienza
2. nei limiti del possibile, rendere omogenei i gruppi secondo la presenza maschile o femminile
3. nei limiti del possibile, rendere omogenei i gruppi secondo la presenza di alunni di diverse età considerando il mese e l'anno di nascita.
4. rispettare i vincoli normativi della l.73/17 e L.119/17 in materia di adempimenti vaccinali;
5. salvo richieste fortemente motivate, i gemelli vengono separati
6. verrà accolta una sola richiesta da parte dei genitori per l'inserimento di un compagno, con richiesta incrociata dell'altra famiglia fatto salvo che i punti 1,2,3,4,5 risultino soddisfatti;
7. si accettano preferenze sui plessi ma non sulle sezioni
8. una volta definiti i gruppi classe, dopo 15 gg. di sperimentazione, non sarà possibile alcuno spostamento da una sezione all'altra, perché ciò andrebbe a compromettere i criteri sopra indicati.
9. nel caso siano presenti figli/e di docenti, la commissione deve conoscere, al momento dell'insediamento, l'assegnazione delle sezioni;
10. in caso di formazione di lista di attesa su uno o più plessi, si indirà assemblea dei genitori dei bambini/e in lista ovvero si contatterà direttamente ogni singola famiglia e secondo il punteggio ottenuto con la compilazione della tabella di valutazione si procederà all'assegnazione dei posti nei plessi restanti, se non si giungerà ad un accordo si procederà ad estrazione a sorte o al mantenimento in lista d'attesa.

11. In caso di iscrizione fuori dai termini, la commissione prenderà visione di tutte le domande e compilerà una graduatoria a parte tenendo conto della data di presentazione e dei punteggi come da domanda di iscrizione;

SCHEMA DI VALUTAZIONE BAMBINI NIDO

a.s. _____

Nido	
Bambin _____	Mesi _____
Frequenza	
Motricità globale	
Autonomia	
Socializzazione	
Rispetto delle regole	
Prerequisiti <ul style="list-style-type: none">• Raggiunti• Parzialmente raggiunti• Raggiunti in minima parte	
Linguaggio	
Incompatibilità	
Abbinamenti suggeriti	

SCHEDA VALUTAZIONE BAMBINI 5 ANNI

Scuola infanzia	Frequenza	Motricità globale	Dominanza	Autonomia	Socializ- zazione	Rispetto regole	Esecuzione consegne	Prerequisiti	Linguaggi o	Incompa- tibilità	Abbina- menti suggeriti
Sez											

COMMISSIONE FORMAZIONE CLASSI

COMMISSIONE PERMANENTE.

N. ° 3 insegnanti appartenenti alla Commissione paritetica (un insegnante per ogni ordine di scuola).

SCUOLA DELL'INFANZIA

N. 3 insegnanti della scuola dell'infanzia (una per ogni plesso impegnata sul gruppo dei 5 anni)

SCUOLA PRIMARIA

N. ° 1 insegnanti della scuola primaria per ogni classe quinta

COMMISSIONE FORMAZIONE GRUPPI-CLASSE, SCUOLA SECONDARIA

N. ° 2 insegnanti della scuola secondaria (non impegnati in esame di stato)

Totale: 13

-3 permanenti, 3 infanzia, 5 (solitamente ma dipende da n.di classi V) primaria, 2 secondaria-