



# ISTITUTO COMPRENSIVO TORRE DEL LAGO

Scuola statale a indirizzo musicale e sportivo  
Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado



## VERBALE DI RIUNIONE

Il giorno giovedì 27/01/2022 alle ore 17:00, in videoconferenza, si è riunito il Consiglio di Istituto con il seguente o.d.g:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Ratifica variazioni al Programma Annuale 2021;
3. Costituzione del Fondo economico per le minime spese 2022;
4. Approvazione del Programma Annuale 2022;
5. Utilizzo avanzo vincolato vecchi contributi per assicurazione alunni con costituzione “fondo di solidarietà” ;
6. Adesione Avviso PON FESR prot. n. 50636 27/12/2021 Per la realizzazione di ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica ;
7. Adozione del manuale di gestione dei Flussi Documentali e del Titolare di classificazione delle Istituzioni scolastiche;
8. Discarico beni da inventario;
9. Comunicazioni presidente.

Dirigente Scolastico:

- Vincenzo Maiorca

Rappresentanti Docenti:

- . Maria Alessandra Andreozzi
- . Davide Guzzetta (assente)
- . Barbara Landucci
- . Irene Maccioni
- . Guido Masotti
- . Ilaria Musetti
- . Daniela Passaglia
- . Cristiana Pedri

Rappresentanti del Personale A.T.A:

- Cristina Giuli (assente)

Rappresentanti dei genitori:

- . Roberta Bastillo (assente)
- . Sara Bicchielli
- . Carmen Giacobelli
- . Luisa Giacobelli
- . Ferrari Simona Maria
- . Ilaria Magini
- . Alessandra Malfatti (assente)
- . Laura Susini (assente)



# ISTITUTO COMPRENSIVO TORRE DEL LAGO

Scuola statale a indirizzo musicale e sportivo  
Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado



Il dirigente constatata la validità della riunione per la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

## **P.to 1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente.**

Si dichiara letto il verbale della seduta precedente ed eletta come segretaria verbalizzante la docente Musetti Ilaria.

### **DELIBERA n.1**

**Ascoltati** gli interventi della DS  
**Visto** l'articolo n.10 del d.lgs 297/94 per presenza numero legale dei componenti

### **il C.d.I.**

All'unanimità approva il verbale della seduta precedente.

## **P.to 2. Ratifica variazioni al Programma Annuale 2021**

La DSGA illustra le variazioni di bilancio apportate dal 24/11/2021 al 31/12/2021 relative a maggiori entrate perlopiù riguardanti maggior accertamenti a fine anno dei contributi delle famiglie e dei canoni di utilizzo spazi, nonché lo stanziamento di un contributo straordinario del Comune di Viareggio

### **il C.d.I.**

ratifica le variazioni di bilancio apportate dal 24/11/2021 al 31/12/2021 di cui all'elenco allegato (All. A).

## **P.to 3 . Costituzione del Fondo economale per le minute spese 2022**

La DSGA ricorda che il fondo economale per le minute spese è un piccolo fondo di contanti a disposizione dell'Istituto, utilizzato per le piccole spese via via necessarie.

### **DELIBERA n. 2**

**Ascoltati** gli interventi del DS e della DSGA;  
**Visto** l'articolo n.10 del d.lgs 297/94 per presenza numero legale dei componenti;  
**Visto** il regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche – Decreto 28 agosto 2018 n. 129 ed in particolare l'art. 21 e l'art. 45;  
**Considerata** la complessiva consistenza delle risorse finanziarie allocate nel deliberando PA 2022;

### **il C.d.I.**

delibera all'unanimità, la costituzione del fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.

L'ammontare del fondo economale viene stabilito in € 500,00 per l'esercizio finanziario 2022 rinnovabile per cinque volte.

La rendicontazione deve essere documentata mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, le denominazioni dei fornitori e, ove possibile, la descrizione degli oggetti.



# ISTITUTO COMPRENSIVO TORRE DEL LAGO

Scuola statale a indirizzo musicale e sportivo  
Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado



L'apertura del fondo economale potrà essere totale o parziale e dovrà comunque avvenire tramite strumento finanziario tracciabile. Il reintegro dovrà avvenire entro la chiusura dell'esercizio finanziario.

Il limite massimo per ciascuna spesa economale viene fissato in € 100,00. Tale limite può essere superato, previa autorizzazione esplicita del Dirigente Scolastico, per casi particolari e di urgenza.

Il servizio di Cassa economale è soggetto a verifiche periodiche da parte dei Revisori dei Conti per il controllo di regolarità contabile.

## **P.to 4 Approvazione del Programma Annuale 2022.**

Il DS espone il programma annuale 2022 predisposto di cui al modello A allegato e la DSGA Francesca Chiarini lo illustra come meglio specificato nella relazione illustrativa, spiegando che le risorse sono state allocate, per quanto riguarda quelle derivanti dall'avanzo vincolato, laddove era previsto il vincolo, il resto è stato allocato secondo le necessità dell'istituto in base al piano triennale dell'offerta formativa. In particolare il contributo volontario delle famiglie previsto per un importo di € 9.000,00 è stato destinato all'acquisto di materiali e attrezzature direttamente destinate agli studenti, come materiale di cancelleria, attrezzature sportive e ricreative, materiale informatico e strumenti tecnico specialisti. La DSGA ed il DS comunicano di aver ricevuto ufficiosamente il parere positivo del Revisore dei conti del MI sul Programma Annuale 2022 ma che ad oggi non è ancora pervenuto il formale atto per problemi tecnici/organizzativi dei revisori dei conti.

### **DELIBERA n. 3**

<b>Ascoltati</b>	gli interventi del DS e della DSGA;
<b>Visto</b>	il regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche – Decreto 28 agosto 2018 n. 129;
<b>Visto</b>	l'articolo n.10 del d.lgs 297/94 per presenza numero legale dei componenti;
<b>Viste</b>	le istruzioni del Ministero per la predisposizione del Programma Annuale 2022 di cui alla nota 21503 del 30/09/2021 contenente la comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci periodo gennaio – agosto 2022;
<b>Visto</b>	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
<b>Vista</b>	la relazione illustrativa del DS stilata con la collaborazione della DSGA;
<b>Vista</b>	la proposta della Giunta esecutiva del 13/01/2022;

il C.d.I.

delibera all'unanimità l'approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022, così come predisposto dal Dirigente e proposto dalla Giunta Esecutiva i cui valori sono elencati nel modello A allegato al presente verbale (All. B) e riportati nella modulistica ministeriale prevista dal Decreto 28 agosto 2018 n. 129.

<b>In sintesi:</b>	<b>Totale Entrate € 279.818,44</b>	<b>Totale Spese € 279.818,44</b>
--------------------	------------------------------------	----------------------------------

Ai sensi dell'articolo 4, Decreto 129/2018, con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste. Resta, comunque, fermo il dovere di procedere all'accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo.



# ISTITUTO COMPRENSIVO TORRE DEL LAGO

Scuola statale a indirizzo musicale e sportivo  
Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado



Il Programma Annuale sarà pubblicato, entro quindici giorni dall'approvazione, ai sensi dell'articolo 1, commi 17 e 136, della legge n. 107 del 2015, nel Portale Unico dei dati della scuola, nonché nel sito internet di questa istituzione scolastica, sezione amministrazione trasparente.

## **P.to 5 Utilizzo avanzo vincolato vecchi contributi per assicurazione alunni con costituzione “fondo di solidarietà”**

Il DS e la DSGA spiegano che vi è un avanzo vincolato di € 1.147,70 destinato alla copertura assicurativa degli alunni che risale nel tempo. L'assicurazione dei ragazzi per l'anno scolastico in corso è già stata saldata per cui si tratta di risorse effettivamente avanzate. Si propone quindi al CDI di svincolare una parte di tali somme da destinare ad una sorta di fondo di solidarietà da utilizzare per gli studenti meno abbienti ed in difficoltà: a titolo esemplificativo per il pagamento delle quote di partecipazione a gite o progetti che le famiglie di questi studenti non riuscirebbero a sostenere.

### **DELIBERA n. 4**

**Ascoltati** gli interventi del DS e della DSGA;  
**Visto** l'articolo n.10 del d.lgs 297/94 per presenza numero legale dei componenti;

il C.d.I.

delibera all'unanimità lo svincolo della somma di € 1.000,00= dal vincolo per il pagamento dell'assicurazione alunni, da destinare ad un “fondo di solidarietà” da utilizzare per il pagamento di progetti, gite e quant'altro a studenti meno abbienti in effettiva difficoltà economica.

## **P.to 6 Adesione Avviso Pon Fesr prot. n. 50636 del 27/12/2021 per la realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica**

Il DS spiega che è stata già inoltrata la candidatura per il progetto PON FESR in oggetto destinato alla realizzazione e sistemazione di giardini e orti didattici nonché per realizzazione di laboratori, orti etc.

### **DELIBERA n. 5**

**Ascoltati** gli interventi del DS e della DSGA;  
**Visto** l'articolo n.10 del d.lgs 297/94 per presenza numero legale dei componenti;

il C.d.I.

delibera all'unanimità l'adesione all'avviso pubblico n. 50636 del 27/12/2021 PON FESR per la realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica.

## **P.to 7 Adozione del manuale di gestione dei Flussi Documentali e del Titolario di classificazione delle Istituzioni scolastiche;**

Il DS spiega i tre documenti inviati al consiglio d'Istituto per deliberare l'adozione del manuale di gestione dei Flussi documentali, del nuovo Titolario di classificazione e del Massimario di conservazione e scarto.

### **DELIBERA n. 6**



# ISTITUTO COMPRENSIVO TORRE DEL LAGO

Scuola statale a indirizzo musicale e sportivo  
Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado



**Ascoltati**

gli interventi del DS e della DSGA;

**Visto**

l'articolo n.10 del d.lgs 297/94 per presenza numero legale dei componenti;

il C.d.I.

delibera all'unanimità l'adozione del Manuale di gestione dei Flussi documentali, del Titolario di classificazione delle istituzioni scolastiche e del Massimario di conservazione e scarto.

## **P.to 8 – Discarico beni da inventario;**

La DSGA spiega che nel 2021 si è dovuto procedere al rinnovo dell'inventario d'Istituto previsto ogni 10 anni. In sede di ricognizione dei beni sono stati rinvenuti alcuni apparecchi, attrezzature e mobili del tutto inutilizzabili poiché rotti, danneggiati, non funzionanti ed in nessun modo recuperabili. Pertanto su proposta della DSGA, il DS ha provveduto al discarico di tali beni descritti nell'elenco allegato (All. C).

**Il C.D.I.**

Prende atto e ratifica il provvedimento di discarico dei beni da inventariato.

## **P.to 9. Comunicazioni del presidente**

Il presidente chiede se ci possa essere la presentazione del progetto d'Istituto della classe dell'indirizzo sportivo, il Ds informa che in effetti è stata rinviata a data da stabilire causa Covid.

Alcuni genitori richiedono chiarimenti per l'organizzazione della DAD alla scuola Gagnani. Il prof. Masotti sul punto recepisce tutte le problematiche, ricorda che l'orario per la dad è ridotto e che c'è un problema su teams nella gestione delle vecchie riunioni.

Si riscontra inoltre il problema della connessione alle Puccini che crea notevoli disagi durante i collegamenti.

Si chiede inoltre perchè la settimana bianca sia stata fatta e le gite siano sospese: la vicepresidente Landucci risponde anzitutto che la settimana bianca è proprio uno dei progetti della scuola e non una gita/viaggio di istruzione; inoltre spiega che mentre per la settimana bianca sia il mezzo di trasporto che la struttura ricettiva è ad uso esclusivo dei ragazzi che vi partecipano, per le gite ed altri viaggi non è così. In ogni caso proprio su tale aspetto è stato dato incarico ad una docente di verificare la fattibilità e le diverse normative per l'utilizzo di mezzi di trasporto vari, ingresso a musei etc. al fine di poter definire quanto prima la fattibilità delle gite ed il loro eventuale calendario.

Non essendoci altro da aggiungere la riunione termina alle ore 17:40.

La Segretaria verbalizzante

Il Presidente del Consiglio d'Istituto

Ins. Musetti Ilaria

Sig.ra Simona Ferrari