

Staff del 2 Ottobre 2023

DIRIGENZA-FFSS-REFERENTI PLESSI

O.d.g.

1. *Organizzazione ruoli, funzioni modalità di diffusione informazioni interne*
2. *Piano di progettualità alla luce del crono programma del Progetto di Istituto -piano di formazione*
3. *Educazione civica*
4. *Area valutazione*
5. *Gestione social*

Si comunica che risulta ancora vacante la figura di referente al bullismo e cyberbullismo, pertanto, si chiede ai docenti di indagare eventuali disponibilità, affinché si possa trovare al più presto un docente di riferimento.

1. *Organizzazione ruoli, funzioni modalità di diffusione informazioni interne*

Si discute su dove caricare i materiali destinati ai docenti all'interno del sito.

Il DS propone di condividere i materiali su Teams; l'ins. Vicaria Barbara Landucci specifica che non tutti i docenti sono in possesso di account Teams e ciò potrebbe creare confusione nella reperibilità dei documenti.

Si passa ad analizzare la sezione del sito *materiali docenti* per concordare dove poter inserire i differenti materiali utili ai docenti e migliorare l'aspetto comunicativo di staff e collegio.

Si concorda quanto segue.

Per materiali relativi a:

- Collegio, staff e contenuti specificatamente creati dalle varie FFSS ed indirizzati a tutti i docenti, il percorso sarà il seguente: *servizi – personale scolastico – materiali docenti/ATA - Materiale collegio, staff e dipartimenti*
- Modulistica varia: *servizi – personale scolastico – materiali docenti/ATA - modulistica*
- Verbali: *servizi – personale scolastico – materiali docenti/ATA - verbali*
- Segreteria digitale: *servizi – personale scolastico – materiali docenti/ATA - SD*
- Registro AXIOS (vecchio): *servizi – personale scolastico – materiali docenti/ATA - RE*
- Registro Spaggiari: *dalla home del sito – in alto a destra – RE Spaggiari*

2. *Piano di progettualità alla luce del crono programma del Progetto di Istituto -piano di formazione*

Si specifica come quest'anno tutto il materiale e le idee elaborate dallo staff dovrebbero essere strettamente collegate al cronoprogramma del progetto d'Istituto Stili vincenti, pertanto, si passa alla distribuzione dei compiti di coordinamento delle attività del cronoprogramma:

- L'ins. Susanna Comparini curerà il coordinamento dell'evento della *giornata internazionale dei diritti dei bambini delle bambine* (20 novembre) in collaborazione con le referenti di plesso, inviando poi all'ins. Carlotta Strada eventuali contenuti da condividere sui social.
- Si discute sull'organizzazione del giornalino d'istituto. La proposta consisterebbe nel creare un "caporedattore" che abbia il compito di collaborare e raccogliere i prodotti dei ragazzi, da pubblicare successivamente. Si propone di trovare un caporedattore nella

scuola secondaria di primo grado che poi dovrà coordinarsi con le varie referenti di plesso.

- Eventi scuola aperta ed assemblee con le famiglie. L'idea potrebbe essere quella di realizzare un prodotto che possa coinvolgere emotivamente l'utenza, in modo tale da presentare in modo coinvolgente il nostro Istituto. Si discutono alcune soluzioni, tuttavia si decide di rimandare al prossimo staff eventuali decisioni.
- *Giornata della Memoria* si propone di coordinare la raccolta di contenuti l'ins. Carlotta Strada.
- L'ins. Valeria Olivieri curerà il coordinamento della giornata dei *calzini spaiati* (5 febbraio).
- La giornata del *Safer internet day* verrà gestita dall'ins. referente del bullismo e cyberbullismo, figura ancora da definire.

Rimangono da definire alcuni eventi presenti all'interno del cronoprogramma.

4. Area valutazione

Interviene la docente Irene Fontanini che espone in breve sintesi i documenti che verranno caricati all'interno dell'area del sito dedicata alla valutazione. Un documento, più di stampo informativo, concerne il piano d'azione programmato come FS; il secondo documento invece riguarda le modalità ed i criteri valutativi previsti per la scuola primaria partendo dall'analisi dei bisogni emersi alla fine dello scorso anno. Quest'ultimo documento in particolare dovrà essere discusso ed approvato al primo collegio disponibile e pertanto l'ins. Fontanini chiede al DS la validità e l'approvazione normativa di quanto presentato. Il DS afferma di aver già preso visione di quanto illustrato dalla docente, approva e garantisce la validità delle proposte presentate.

Alle ore 17.20 entrano le docenti referenti di plesso

La docente Maria Grazia Boeri condivide con i docenti referenti di plesso l'organizzazione del materiale all'interno del sito e le decisioni prese dallo staff in materia di cronoprogramma.

Per ogni evento ci sarà un referente con il compito di organizzare i contenuti multimediali, per poterli caricare sui vari portali (sito, social). Si richiede di scattare foto coprendo il volto degli allievi e non più di 1-2 foto per classe. Le foto che non corrisponderanno a quanto richiesto saranno eliminate.

Si riflette sulla quantità e modalità di pubblicazione dei contenuti: si concentra la discussione su cosa e come pubblicare, riflettendo se pubblicare qualsiasi attività innovativa svolta all'interno dei plessi o condividere solo ciò che è legato al cronoprogramma.

Si chiede l'intervento del DS che suggerisce ai plessi di gestire in autonomia la gestione dei social. L'ins. Carlotta Strada esprime la propria contrarietà nel gestire in modo disomogeneo l'aspetto di condivisione social delle attività svolta nei plessi, affermando che nell'ottica di presentazione di un'immagine d'Istituto compatta ed unita, pubblicare contenuti in modo autonomo potrebbe creare disuguaglianze poco proficue e piacevoli; inoltre, la quantità di contenuti pubblicati sui social non è sempre garanzia di iscrizioni numerose.

La docente Flavia Cinti esprime la propria contrarietà nel pubblicare solo le attività del cronoprogramma; questo potrebbe rallentare l'attività social dell'Istituto, rendendo la pagina fb poco attiva e nel lungo termine poco fruita dall'utenza. Pubblicizzare attività e metodologie innovative potrebbe essere un ottimo modo per raccontare le potenzialità del nostro Istituto ed allargare l'utenza di riferimento.

Si concorda di rimandare ad un prossimo staff un'eventuale decisione.

L'ins. Veronica Della Latta propone un ciclo di formazione gratuito offerto dalla logopedista Serra. Lo staff accoglie con positività la proposta.

L'ins. Valeria Olivieri presenta il progetto Fiori di Loto per la Scuola Secondaria affermando di volerlo proporre anche alle classi più alte della scuola primaria. L'ins. Gnisci ricorda la criticità emersa lo scorso anno relativamente alla caduta del progetto all'interno dei medesimi momenti dell'orario scolastico e l'insegnante Olivieri afferma che verrà fatto il possibile perché tale criticità non si ripresenti.

La docente Flavia Cinti espone il progetto di Musicoterapia ed il progetto PEZ esplicitandone la distribuzione oraria.

L'ins. Cinti espone inoltre la problematica relativa ai ritardi nel ritiro degli allievi, comune in particolare ai due plessi di scuola primaria. La docente pertanto chiede al DS come procedere in caso di ritardi recidivi sottolineando come, nel regolamento di Istituto sia presente la possibilità di convocazione dei genitori dell'alunno da parte del DS, a seguito di tre episodi di questo tipo. Il DS afferma di non ritenere necessaria la convocazione dei genitori e chiede alle insegnanti di rimanere nel plesso fino all'arrivo del genitore.

L'ins. Maria Grazia Boeri chiede al DS di poter riguardare e riformare il patto formativo, affinché sia pronto in previsione delle future iscrizioni.

Si discute sulle scadenze della presentazione delle schede finanziarie:

- Venerdì 20 /10 i progetti a costo (nel sito: *Modulistica Didattica. - Scheda Finanziaria*)
- Mercoledì 8 novembre i progetti non a costo (nel sito: *Modulistica Didattica. - Scheda Finanziaria*)
- Mercoledì 15 Novembre ed. Civica (nel sito: *Modulistica Didattica. - Scheda Ed. Civica*)
- Mercoledì 10 gennaio i progetti completi (nel sito: *Modulistica Didattica. - Griglia Madre Progetti 23-24*)

- Il DS passa ad esporre il progetto di *Corsa contro la fame* allo staff. L'ins. Flavia Cinti chiede maggiori informazioni su dove reperire il materiale da poter condividere con i colleghi. L'iscrizione verrà svolta dal DS una volta pervenute i desiderata dei plessi.

La riunione termine alle ore 18.30

Le verbalizzanti
Irene Fontanini
Carlotta Strada