



ISTITUTO COMPRENSIVO TORRE DEL LAGO

Scuola statale a indirizzo musicale e sportivo
Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Viareggio – Torre del lago (LU), li 9 ottobre 2023

Alla docente
BARBARA LANDUCCI

OGGETTO: nomina PRIMO COLLABORATORE DEL DIRIGENTE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art.88 del C.C.N.L. comparto Scuola del 29/11/2017 e succ. C.C.N.L del 19/04/2018

VISTO l'art. 34 c.1 del CCNL Scuola 2006/2009

VISTO il Contratto Integrativo d'Istituto

VISTE le delibere n. 09 e 10 del Collegio del Docenti 20/09/2023

NOMINA

Le SS.VV in qualità di PRIMO COLLABORATORE DEL DIRIGENTE per l' A.S. 2023-24 attribuendole i poteri di organizzazione, gestione e controllo richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate.

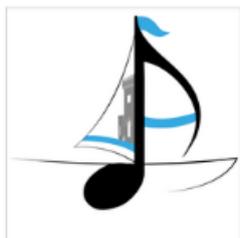
In tale veste, nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitole, in qualità di "preposto", al fine di conseguire gli obiettivi di efficienza ed efficacia dell'Istituzione scolastica, sarà suo compito sovrintendere alla attività lavorativa e garantire l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa.

La delega conferita riguarda il coordinamento generale dell'Istituto ed in particolare le seguenti funzioni:

- sostituire il Dirigente in sua assenza e rappresentarlo, su delega, nelle riunioni istituzionali;
- firmare in luogo del DS documenti e atti con l'eccezione di quelli non delegabili;
- in caso particolare, e previa consultazione del DS, firmare documenti contabili contenenti impegni di spesa;
- collaborare con il Dirigente nella stesura dell'OdG del Collegio Docenti, delle Riunioni di Staff, dei Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione, delle circolari.

Si occuperà inoltre di

- operare il necessario raccordo all'interno dell'Istituzione Scolastica coordinandosi con i docenti Fiduciari dei plessi;
- operare il necessario raccordo fra INVALSI e docente referente per l'organizzazione delle prove e la diffusione dei risultati negli ordini di scuola coinvolti;
- esercitare azione di sorveglianza del rispetto, da parte degli studenti e delle famiglie, dei regolamenti e, in particolare del PEC.
- registrare il ripetersi di azioni scorrette per gli eventuali provvedimenti disciplinari;



ISTITUTO COMPRENSIVO TORRE DEL LAGO

Scuola statale a indirizzo musicale e sportivo
Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

- monitorare le presenze dei Docenti.
- elaborare il piano di vigilanza della sede e controllarne l'esecuzione;
- in occasione dei Consigli di Classe, Interclasse, Intersezione e delle Riunioni predisporre i registri dei verbali, i fogli firme e controllare che i segretari abbiano redatto correttamente e compiutamente il verbale di loro competenza;
- distribuire e raccogliere a fine anno le schede per la dichiarazione delle attività svolte;
- controllare, in caso di assenza del DS, il flusso di comunicazioni in entrata e in uscita, evidenziando i documenti di rilievo per l'attività di Presidenza.
- ricevere docenti, studenti e famiglie;
- è membro di diritto dello Staff di direzione.
- gestirà l'applicazione del Regolamento nell'Istituto.

Sussistendo in questo anno scolastico le condizioni previste dall'art. 459 c. 2, 3 del T.U. 297/94 (D. Lgs. 297/94) e dall'art. 19 c. 6 della L. 111 del 15/7/2011 riguardo l'attribuzione del semiesonero dall'insegnamento, l'orario di servizio della docente Barbara Landucci, risulta così articolato:

n.° 9 ore di insegnamento + 2 ore di programmazione didattico-educativa

n.° 13 ore di semiesonero.

La delega andrà esercitata nel rispetto della vigente normativa ed in particolare, per quanto attiene il coordinamento del personale, dello Stato giuridico del personale stesso, del contratto di lavoro e della Contrattazione interna d'Istituto.

*Il Dirigente Scolastico
Carlo Bertolozzi
(firmato digitalmente)*

PER ACCETTAZIONE
