

**3 settembre 2024**  
**Verbale del Collegio Unitario**  
IC. Torre Del Lago

Il giorno 3 settembre alle ore 10,30, previamente convocato secondo le indicazioni di rito, si è riunito il Collegio dei docenti in presenza presso la palestra della scuola Gragnani. Presiedono la riunione il Dirigente Scolastico Carlo Bertolozzi e la docente vicaria Barbara Landucci, verbalizza l'ins. Camilla Ciari. Risultano presenti i docenti come da elenco allegato al presente verbale, in seguito alla rilevazione delle presenze eseguita attraverso foglio firme. Le modalità di espressione del voto in merito alle delibere da attuare sono le medesime dello scorso anno. Constatata la validità della seduta con il numero legale dei partecipanti, si passa all'analisi dei punti all'O.d.G.

***1. Approvazione del verbale della seduta precedente.***

Il Dirigente Scolastico dopo aver constatato l'assenza di osservazioni, astensioni o contrarietà, pone in approvazione il verbale della seduta precedente:

Il collegio approva all'unanimità il verbale del 28/06/2024.

**DELIBERA N. 01 A.S. 24/25**

***2. Individuazione delle prime figure di staff –Verbalizzante Collegio - Coadiutore del Dirigente – responsabili di plesso.***

Trattandosi di incarichi fiduciari, Landucci procede con la lettura dei nominativi:

Verbalizzante primo collegio: Camilla Ciari (in attesa di individuazione di altra figura per l'intero a.s.)

Primo collaboratore BARBARA LANDUCCI

Referenti di plesso:

**SCUOLE DELL'INFANZIA**

BORGO 1: Cristiana Pedri, Rossella Benesperi

BORGO 2: Milena Favrin, Lazzeri Lisa

S.BECONI: Clotilde Pennacchio, Barbara Agostini + Rosalia Miceli ( a seguito di pt verticale di Agostini)

\* come da piano impegni di settembre approvato nel collegio del 28 giugno 2024 domani, 4 settembre 2024 dalle 15:30, si svolgerà l'incontro tra i referenti dei plessi, in tale sede verrà affrontata la questione inerente la necessità o meno di individuare un coordinatore per le tre scuole dell'infanzia.

**SCUOLE PRIMARIE**

G.PUCCINI: Flavia Cinti

F.TOMEI: Sonia Mazzoni, DA DEFINIRE

**SCUOLA SEC.DI I°GRADO**

R.GRAGNANI: Brunella Antoni, Margherita Ceragioli

Chiede e ottiene la parola l'insegnante Cinti che sottopone al Dirigente la questione di aver ricevuto comunicazione del suo incarico dalla vicaria Landucci e non dal Dirigente dal quale si attendeva almeno una richiesta di colloquio anche a seguito delle criticità emerse lo scorso anno e chiaramente illustrate in sede di collegio finale con apposita e dettagliata relazione.

Il Dirigente rinnova la fiducia all'insegnante Cinti scusandosi del mancato confronto nei mesi estivi e sottolineando come non è mai stata messa in discussione la capacità dimostrata dalla docente Cinti nel ricoprire il ruolo di referente di plesso Puccini.

### **3. Individuazione Commissione oraria**

Al fine di procedere alla stesura degli orari degli ordini di scuola primaria e secondaria si individuano le figure che Landucci nomina e che successivamente riceveranno incarico con la costituzione delle Commissioni nel prossimo Collegio.

#### **SCUOLE PRIMARIE**

G.PUCCINI: Flavia Cinti

F.TOMEI: Daniela Passaglia

#### **SCUOLA SEC.DI I°GRADO**

R.GRAGNANI: Monica Pieraccini, Veronica Della Latta

Per quanto concerne i criteri legati alla stesura dell'orario di lavoro dei docenti si rimanda all'ALLEGATO 15 Protocollo Orario Scolastico al quale apposita Commissione farà riferimento tenendo presente:

1) vincoli di tipo strutturale che riguardano la scuola nel suo complesso e le attività didattiche nello specifico.

L'orario deve essere elaborato a partire da questi vincoli, di conseguenza si dovrà dare la precedenza alle classi con insegnanti coinvolte in vincoli strutturali.

1 docenti su più scuole/sedi scolastiche/spezzi tenendo conto dei tempi di spostamento per raggiungere sedi differenti;

2 docenti in regime part time;

3 disponibilità di spazi in particolare la palestra interna;

4.Orario IRC che deve possibilmente tener conto delle classi con alunni di Alternativa per cercare di accorpate il più possibile le ore di AA.

2) vincoli didattici

I vincoli didattici sono determinati da scelte educative/metodologiche/organizzative, che tengono in particolare conto il benessere degli studenti .

L'avvicendamento degli insegnanti e la razionale distribuzione delle materie nel tempo hanno il preciso scopo di rendere più efficiente l'azione didattica, per cui si terranno presente i seguenti criteri e regole generali:

- equilibrata distribuzione delle discipline nell'arco della giornata e della settimana, alternando l'insegnamento di discipline teoriche ed astratte ad attività pratiche e operative verificando che il carico giornaliero delle materie di studio sia sostenibile;

- garantire che per le discipline italiano e matematica siano previste le 2/3 ore in ogni classe almeno una volta alla settimana nella prima parte della mattinata, e comunque garantire l'accoppiamento di almeno due ore per i compiti scritti di italiano e matematica ed eventualmente su richiesta per inglese; altre proposte di articolazione possono giungere dai dipartimenti di aree disciplinari : per l'ambito scientifico-matematico si propone anche la strutturazione 2 ore, 2 ore , 1 e 1;

- evitare, se richiesto, di inserire le discipline linguistiche (inglese e francese) una consecutiva all'altra nello stesso giorno e possibilmente distribuendo tali discipline sui 5 giorni settimanali evitando, ove

consentito, di collocare in giorni consecutivi le 3 ore di inglese o le 2 di francese.

- le discipline con solo 2 ore settimanali sono accoppiate nel caso di ed.motoria, o su richiesta di dipartimenti disciplinari come quello artistico e musicale; ad eccezione di ed.fisica che rispetta il vincolo strutturale degli spazi, l'accoppiamento delle discipline seppur richiesto dai dipartimenti è subordinato al pieno rispetto dei vincoli strutturali e i precedenti vincoli didattici e di conseguenza non garantito.

#### ***4. Suddivisione valutazione periodica***

Landucci propone come di consueto la scansione in quadrimestri per l'.s. 2024-25

**IL COLLEGIO APPROVA ALL'UNANIMITÀ LA SUDDIVISIONE DELLA VALUTAZIONE PERIODICA IN DUE QUADRIMESTRI**

**DELIBERA N. 02 A.S. 24/25**

#### ***5. Periodi recupero carenze SSIGr***

Considerando la scansione in quadrimestri Landucci propone come periodi di recupero in orario antimeridiano per la scuola secondaria di primo grado una o due settimane. La prima coincidente all'incirca alla settimana in cui vengono svolti gli scrutini di fine primo quadrimestre, la seconda da valutare se svolgerla o meno considerando le difficoltà aprile/maggio con le gite e altri impegni.

Landucci comunque suggerisce di rimandare la decisione del periodo preciso al prossimo collegio in modo da consentire all'ordine di scuola direttamente coinvolto di discuterne nelle riunioni dei prossimi giorni.

Il collegio concorda.

#### ***6. Aree e FF.SS : criteri di attribuzione e numero***

Landucci propone:

- AREA AVANZAMENTO E MONITORAGGIO al PTOF – 1 FIGURA
- AREA PROGETTAZIONE – 1 FIGURA
- AREA INCLUSIONE DEGLI ALUNNI CON BES – 2 FIGURE
- AREA VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI – RE – 1 FIGURA
- AREA CONTINUITA' E ORIENTAMENTO – 2 FIGURE

**APPROVATO ALL'UNANIMITÀ**

#### **Criteri di attribuzione**

Art. 1. - Definizione delle aree

1. Il collegio dei docenti definisce annualmente, entro il 15 settembre, le aree di pertinenza delle funzioni strumentali e i compiti specifici prioritari da affidare ai candidati.

2. Il collegio dei docenti nella medesima seduta stabilisce anche il numero massimo di funzioni strumentali da assegnare.

#### Art. 2. - Criteri di ammissibilità

1. Possono presentare la propria candidatura a svolgere attività destinate alle funzioni strumentali i docenti:

- a) di ruolo o, se non di ruolo, aventi un incarico annuale in questo Istituto da almeno due anni compreso quello in corso;
- b) che presentino una dichiarazione scritta di disponibilità a ricoprire l'incarico in orario aggiuntivo;
- c) che presentino una dichiarazione che attesti le competenze del richiedente nel campo specifico;
- d) che presentino una dichiarazione scritta di disponibilità alla partecipazione ad iniziative di formazione relative all'attività di loro competenza.

2. Il collegio dei docenti delega il dirigente scolastico a selezionare le candidature presentate alla luce dei criteri su esposti.

#### Art. 3. - Raccolta delle candidature

1. Il dirigente scolastico, su delega del collegio, raccoglie le candidature per le funzioni strumentali, con le seguenti modalità:

- a) possono essere presentate solo le candidature conformi ai criteri di ammissibilità definiti dall'articolo precedente;
- b) ogni candidatura si riferisce ad una o più aree fra quelle comprese nell'elenco approvato annualmente dal collegio dei docenti, come da art. 1 della presente delibera;
- c) le candidature devono indicare chiaramente gli obiettivi minimi e massimi, verificabili e quantificabili, con i relativi tempi di realizzazione, e coerenti con le aree cui si riferiscono.

#### Art. 4. - Assegnazione degli incarichi

1. Il collegio dei docenti, in una seduta successiva a quella della definizione delle aree di cui all'art. 1, ascoltate le presentazioni dei progetti presentati dai candidati, procede alle seguenti operazioni:

- a) qualora uno dei membri del collegio sollevi dubbi sulla conformità dei progetti stessi rispetto ai criteri di ammissibilità di cui all'art. 2 e ai compiti specifici di cui all'art. 1, il collegio si esprime preliminarmente in proposito, tramite votazione;
- b) successivamente il collegio assegna gli incarichi con le seguenti modalità:
  - per ciascuna delle aree richieste da una o più candidature il collegio sceglie tra i progetti tramite votazione a maggioranza relativa dei votanti;
  - qualora i docenti non ritengano soddisfacente nessuna delle proposte presentate votano scheda bianca: in tal caso l'attività non viene assegnata;
  - qualora al termine della votazione risultino approvate attività in numero superiore al massimo precedentemente stabilito come da art. 1, si considerano assegnate quelle che hanno ottenuto il maggior numero di voti;
- c) le attività non coperte da candidature o non assegnate non saranno svolte, a meno che il dirigente scolastico le ritenga indispensabili al buon andamento dell'istituto; in tal caso egli le assegnerà ad un referente.

#### Art. 5. - Monitoraggio

1. Il collegio dei docenti, al termine dell'anno scolastico, esprime la propria valutazione, positiva o negativa, per ciascuna delle aree approvate, dopo avere ascoltato la relazione finale dei docenti incaricati, che dovranno precisare se gli obiettivi prefissati come da art. 3 sono stati raggiunti e in quale misura;

2. Qualora il collegio esprimesse parere negativo sulla relazione finale di un docente, l'anno successivo quest'ultimo non potrà essere ammesso tra i candidati alle funzioni strumentali.

## Funzioni e compiti specifici prioritari da affidare ai candidati

FUNZIONI RUOLI	MANSIONI
<p>Area 1- AREA AVANZAMENTO E MONITORAGGIO al PTOF</p>	<p>richiesta 1 figura professionale</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) attuare la revisione del PTOF e approvare eventuali modifiche, produrre integrazioni in coerenza con l'atto d'indirizzo del DS</li> <li>2) Impostazione Ptof 2025-2028</li> <li>3) rilevare i bisogni formativi dei docenti nei vari ordini di scuola</li> <li>4) predisporre schede finanziarie in raccordo con DSGA</li> <li>5) collaborare alla compilazione delle piattaforme Miur dedicate</li> <li>6) svolgere attività di monitoraggio e verifica delle azioni svolte</li> <li>7) presentare l'offerta formativa di Istituto alla comunità educante</li> <li>8) raccordarsi con figure di sistema dell'Istituto</li> </ol>
<p>Area 2- AREA PROGETTAZIONE</p>	<p>richiesta 1 figura professionale</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Curare e mantenere i rapporti con le varie reti del territorio, Enti Locali e agenzie formative</li> <li>2) Gestione Pez</li> <li>3) Fornire informativa di iniziative e bandi PON e PNRR</li> <li>4) Collaborare alla stesura e realizzazione di progetti</li> <li>5) Collaborare in raccordo con la DSGA</li> <li>6) Collaborare alla compilazione di monitoraggi e piattaforme dedicate</li> <li>7) Raccordarsi con figure di sistema dell'Istituto</li> </ol>
<p>Area 3- AREA INCLUSIONE DEGLI ALUNNI CON BES</p>	<p>richiesta 2 figure professionali</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Facilitare e migliorare l'attività di inclusione al fine di assicurare ad ogni alunno interventi didattici adeguati mediante: <ul style="list-style-type: none"> <li>- definizione di criteri comuni di stesura dei documenti (PDF, PEI)</li> <li>- stesura di relazioni, compilazione del RE</li> <li>- supporto ai docenti nella stesura dei PDP e PEI</li> <li>- pianificazione di interventi mirati</li> </ul> </li> <li>2) Monitorare il protocollo di accoglienza degli alunni con BES</li> <li>3) Curare la compilazione del PAI</li> <li>4) Coordinare GLO e GLI (organizzarne la pianificazione in raccordo con ASL) predisponendo gli atti necessari</li> <li>5) Raccordarsi con referente UST per l'Area Inclusione</li> <li>6) Raccordarsi con ASL territoriale, Comune, Servizi Sociali e associazioni del territorio che sostengono l'intera area dei Bisogni Educativi Speciali</li> <li>7) Promuovere azioni formative e di confronto interne sul tema dell'inclusione Predisporre eventuali progetti per alunni con Bes</li> <li>8) Favorire la realizzazione di progetti ponte in raccordo con l'Area Continuità e Orientamento</li> <li>9) Supportare studenti, docenti e genitori relativamente a problematiche riguardanti i BES</li> <li>10) Supportare la segreteria nella compilazione di piattaforme e rilevazioni inerenti l'area BES</li> <li>11) Monitorare la situazione interna di Istituto circa la raccolta e</li> </ol>

	<p>conservazione di diagnosi e certificazioni</p> <p>12) Raccordarsi con figure di sistema dell'Istituto</p>
<p>Area 4- AREA VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI-RE</p>	<p>richiesta 1 figura professionale</p> <p>1) Facilitare e migliorare l'attività di valutazione alla luce della normativa vigente mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-definizione di criteri comuni di stesura dei documenti (valutazioni prove, prove parallele, schede di valutazione, giudizi, profili) con particolare attenzione alla fase di impostazione del Registro Elettronico e le relative modalità di valutazione e trasparenza.</li> <li>- collaborare alla pianificazione di interventi mirati a diffondere criteri condivisi promuovendo la valutazione come azione formativa.</li> <li>- Supportare i docenti nell'acquisizione/consolidamento degli strumenti operativi necessari per lavorare sul RE.</li> </ul> <p>2) Promuovere eventuali azioni formative e di confronto interne al tema della valutazione, dedicando eventualmente anche una sezione del sito al caricamento di contenuti.</p> <p>3) Sensibilizzare la componente genitori sul tema valutazione, andando a promuovere la diffusione di video/informativi.</p> <p>4) Raccordarsi con le figure di sistema dell'Istituto.</p> <p>5) Realizzare indagini di contesto per sondare la percezione dell'impianto valutativo da parte di docenti/alunni/genitori</p>
<p>Area 5- AREA CONTINUITA' E ORIENTAMENTO</p>	<p>richiesta 2 figure professionali</p> <p>1) Facilitare e migliorare l'attività di orientamento e continuità mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento commissione continuità e orientamento con dipartimento di musica e ed.motoria</li> <li>- Progettazione, pianificazione di azioni di continuità coordinando le articolazioni del progetto d'Istituto</li> <li>- Progettazione, pianificazione di azioni di orientamento</li> </ul> <p>2) Predisporre e coordinare la compilazione del consiglio orientativo</p> <p>3) Organizzare gli incontri con ordini di scuola superiori</p> <p>4) Organizzare giornate di stage per gli alunni delle classi terze negli Istituti Superiori</p> <p>5) Predisporre comunicazioni interne per studenti e personale circa le azioni pianificate e verificarne la circolazione</p> <p>6) Curare l'area del sito istituzionale relativa a Continuità e Orientamento</p> <p>7) Organizzare momenti informativi per le famiglie</p> <p>8) Favorire la realizzazione di progetti ponte in raccordo con l'Area Inclusione</p> <p>9) Monitorare in itinere l'andamento delle attività</p> <p>10) Collaborare alla presentazione dell'offerta formativa e agli incontri/assemblee per i neoiscritti</p> <p>11) Raccordarsi con figure di sistema dell'Istituto</p>

### Modalità di candidatura dei candidati

I docenti che aspirano a ricoprire la funzione di Funzione strumentale possono esprimere la propria candidatura secondo la procedura indicata dall'avviso che verrà pubblicato successivamente il termine del collegio e l'approvazione dei suddetti criteri inviandola esclusivamente via e-mail all'indirizzo [luic83300g@istruzione.it](mailto:luic83300g@istruzione.it) e [carlo.bertolozzi.ds@ictorredellago.edu.it](mailto:carlo.bertolozzi.ds@ictorredellago.edu.it) entro le **ore**

**12.00** del giorno 13/09/2024.

**Non** deve essere allegato *curriculum vitae* ma dovranno essere elencati, nel modulo suddetto, esclusivamente i titoli e le esperienze pertinenti con la funzione richiesta.

*Per i dettagli seguirà comunicazione*

IL COLLEGIO APPROVA ALL'UNANIMITÀ I CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE FFSS E IL NUMERO DI FIGURE.

**DELIBERA N. 03 A.S. 24/25**

### **7. Animatore digitale e criteri di attribuzione**

Landucci propone:

ANIMATORE DIGITALE	richiesta 1 figura professionale  L'animatore digitale dovrà svolgere le seguenti attività: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Formazione interna: fungere da stimolo alla formazione interna alla scuola sui temi del PNSD, sia organizzando laboratori formativi, sia animando e coordinando la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle altre attività formative, esperienze, quindi, finalizzate alla formazione del personale scolastico alla transizione digitale.</li><li>2. Formazione interna specifica: formare le figure di sistema (Dirigente Scolastico, funzioni strumentali, collaboratrici DS, responsabili di plesso e il personale di segreteria ossia DSGA e assistenti amministrative) sui temi del PNSD e della transizione digitale anche in relazione alle azioni PNRR;</li><li>3. Coinvolgimento della comunità scolastica: favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD e della transizione digitale, anche aprendo i momenti formativi alle famiglie e altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa.</li><li>4. Creazione di soluzioni innovative: individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; un laboratorio di coding per tutti gli studenti), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.</li><li>5. Referente del gruppo Scuola 4.0 per la realizzazione dei progetti legati ai fondi del PNRR (nota USR Toscana del 14 ottobre 2022)</li><li>6. Raccordarsi con figure di sistema dell'Istituto</li></ol>
--------------------	--

**REQUISITI DI AMMISSIONE GENERALI** I candidati dovranno, entro la scadenza dei termini di presentazione della candidatura, essere in possesso dei requisiti di seguito elencati:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea; godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013.
- aver svolto la formazione ai sensi del DM 435/2015 per animatori digitali (azione #28 PNSD) o altra formazione per AD accreditata;

VERRANNO INOLTRE PRESI IN CONSIDERAZIONE I SEGUENTI REQUISITI:

- aver svolto l'incarico di animatore digitale (azione #28 PNSD) presso questa Istituzione Scolastica;
- aver svolto l'incarico di animatore digitale (azione #28 PNSD) presso altra Istituzione Scolastica o altra formazione per animatori digitali accreditata;;
- essere stato componente del Team Innovazione Digitale 1 (azione #28 PNSD).

### **Modalità di candidatura dei candidati**

I docenti che aspirano a ricoprire la funzione di Animatore Digitale possono esprimere la propria candidatura secondo la procedura indicata dall'avviso che verrà pubblicato successivamente il termine del collegio e l'approvazione dei suddetti criteri inviandola esclusivamente via e-mail all'indirizzo [luic83300g@istruzione.it](mailto:luic83300g@istruzione.it) e [carlo.bertolozzi.ds@ictorredellago.edu.it](mailto:carlo.bertolozzi.ds@ictorredellago.edu.it) entro le **ore 12.00** del giorno 13/09/2024.

**Non** deve essere allegato *curriculum vitae* ma dovranno essere elencati, nel modulo suddetto, esclusivamente i titoli e le esperienze pertinenti con la funzione richiesta.

Per i dettagli seguirà comunicazione

IL COLLEGIO APPROVA ALL'UNANIMITÀ I CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'ANIMATORE DIGITALE

**DELIBERA N. 04 A.S. 24/25**

### **8. Comitato di valutazione**

Landucci espone la questione: è necessario procedere all'individuazione di due docenti a tempo indeterminato per il Comitato di Valutazione. Per maggiori dettagli si rimanda al Regolamento del Comitato di Valutazione (all.17- disponibile su sito istituzionale/carte della scuole/regolamenti al momento in via di approvazione)

Il Comitato per la Valutazione dei docenti dell'istituto, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, esplica le funzioni ad esso attribuite dal Testo Unico D. Lgs. 297/94 novellato dall'art.1, commi 126-129 della Legge 107/2015. Il Comitato dura in carica tre anni.

Il Comitato è composto da: a Il Dirigente scolastico, Presidente di diritto; b tre docenti dell'istituzione scolastica (un insegnante per ogni segmento), di cui due scelti dal Collegio dei

Docenti e uno dal Consiglio di Istituto; c due rappresentanti dei genitori, per la scuola dell'infanzia e per il primo ciclo di istruzione, scelti dal Consiglio di Istituto; d un componente esterno individuato dall'Ufficio Scolastico Regionale, tra docenti, Dirigenti scolastici e Dirigenti tecnici.

Poiché la durata dell'incarico è triennale, i docenti membri sono individuati tra il personale a tempo indeterminato.

Sono ammesse candidature o proposte di candidatura.

Nel caso di tre o più autocandidature o proposte di candidatura, la scelta dei membri docenti in seno al Collegio dei Docenti avviene con elezione a scrutinio segreto.

In caso di parità di votazione di scheda segreta, la precedenza viene data al membro con maggior anzianità di servizio nell'Istituto.

Il Comitato in particolare esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo. A tal fine il comitato è composto dal Dirigente Scolastico che lo presiede, dai docenti designati ed è integrato dal docente a cui sono affidate le funzioni di tutor.

DOCENTE 1: Lucarini Mavita

DOCENTE 2: Baldassari Elena

**IL COLLEGIO APPROVA ALL'UNANIMITÀ IL COMITATO DI VALUTAZIONE**

**DELIBERA N. 05 A.S. 24/25**

### ***9. Docenti tutor per neoimmessi***

Landucci propone:

- Per il docente neoimpresso MATTEO SPOLVERI- SSIGR classe di concorso TROMBA- tutor RICCARDO PUCCHETTI
- Per la docente neoimmessa LUCIA GABBI- SSIGR classe di concorso LETTERE- tutor FRANCESCA ZUCHELLI

### ***10. Assegnazione docenti alle classi e proposte di coordinamento***

Landucci rimanda ai **file** disponibili su sito istituzionale, area riservata, materiali collegio. Le eventuali osservazioni in merito debbono essere presentate in FORMA SCRITTA mezzo mail al Dirigente Scolastico entro venerdì 9 settembre 2024.

Per quanto concerne le assegnazioni alle classi dei docenti di sostegno occorre ancora attendere le nomine da gps ed eventuali supplenze.

Si riportano i criteri concordati in sede di contrattazione sindacale nello corso dell'a.s 2023-24 inerenti l'attribuzione dei docenti alle classi e che andranno a far parte del Regolamento di Istituto in via di approvazione.

Il Dirigente effettua l'assegnazione dei docenti alle classi secondo i seguenti criteri:

- Continuità didattica (conferma della sede occupata nell'anno scolastico precedente). Il personale può chiedere di essere assegnato ad altra sede previa presentazione di domanda motivata al Dirigente entro il 30 giugno. L'assegnazione è disposta prioritariamente nei confronti del personale già facente parte dell'organico dell'istituto rispetto al personale entrato a far parte dell'organico nell'anno scolastico cui si riferisce l'assegnazione.
- Anzianità di servizio.(Graduatoria di Istituto)

Equa distribuzione delle risorse professionali tra i plessi (equilibrio tra il numero dei docenti a tempo indeterminato e quelli a tempo determinato) garantendo il più possibile la medesima offerta formativa tra plessi diversi in considerazione delle competenze specifiche del personale.

Funzionalità organizzativa di tutti i plessi.

Il Dirigente scolastico avrà facoltà di derogare dai criteri indicati nei punti precedenti nei casi seguenti:

-presenza di situazioni particolari e/o riservate;

-criticità che potrebbero influire negativamente sul servizio che la scuola è tenuta a offrire in termini di efficacia pedagogico – didattica

-necessità di ripartizione di competenze specifiche possedute dai singoli docenti affinché ne possa beneficiare un'utenza quanto più ampia possibile e sulla base del principio di paritetica distribuzione delle risorse e delle opportunità tra i plessi. In presenza di uno di tali comprovati motivi, il Dirigente

scolastico può dunque disporre la mobilità dei docenti tra le classi o tra plessi diversi, in deroga ai criteri precedenti.

Si richiama inoltre l'ALLEGATO 21 Criteri ore aggiuntive fino a 6 ore per personale di ruolo disponibile su sito istituzionale/carte della scuola/regolamenti. I criteri di attribuzione stabiliti in conformità con la normativa vigente sono:

1) punteggio in graduatoria interna dell'Istituto e/o in caso di mancata presenza in graduatoria interna criterio di punteggio relativo a servizio/anzianità (pre-ruolo/ruolo) e titoli – calcolabili sui medesimi parametri della graduatoria interna.

2) ripartizione tra le candidature proporzionando e ripartendo per quanto possibile l'attribuzione delle ore in base al punteggio (es. disponibilità di 6 ore attribuibili a gruppi di due il primo docente con maggior punteggio vedrà assegnate 4 ore e il secondo con minor punteggio avrà le restanti 2 ore)

### ***11. Piano Annuale***

Landucci rimanda a quanto disponibile su sito, area riservata, materiali collegio

IL COLLEGIO APPROVA ALL'UNANIMITÀ IL PIANO ANNUALE

**DELIBERA N. 06 A.S. 24/25**

### ***12. Progetto d'Istituto e crono programma***

Landucci rimanda a quanto disponibile su sito, area riservata, materiali collegio. Il collegio concorda.

### ***13. Progetto attività alternativa alla religione cattolica: Vivo Qui***

Landucci rimanda a quanto disponibile su sito, area riservata, materiali collegio

IL COLLEGIO APPROVA ALL'UNANIMITÀ IL PROGETTO ATTIVITÀ ALTERNATIVA:  
VIVO QUI

**DELIBERA N. 07 A.S. 24/25**

#### ***14. Rete Scuole che promuovono salute***

Come stabilito nel collegio del 28 giugno 2024 si richiede di esprimere parere circa l'adesione alla rete "Scuole che promuovono salute" inizialmente presentata nel collegio del 19/05/2023.  
Per maggiori dettagli

<https://www.retespstoscana.it/>

Nel banner in alto della home del sito indicato, nella sezione "Risorse" sono disponibili i documenti costitutivi e non solo, utili a comprendere le finalità, l'organizzazione e le pratiche della rete.

Il Ds espone la finalità della rete. Comparini integra l'intervento riferendo circa la formazione richiesta e la "non obbligatorietà" dei percorsi.

Si procede con la votazione.

Votazione: 39 contrari, 32 astenuti con motivazione "Insegnando sostegno non voglio entrare nel merito"; "Sono arrivata da poco, non ho una conoscenza adeguata della Rete".

**IL COLLEGIO A MAGGIORANZA DELIBERA LA NON ADESIONE ALLA RETE SCUOLE CHE PROMUOVONO SALUTE**

**DELIBERA N. 08 A.S. 24/25**

#### ***15. Stato dell'arte PNRR e Agenda Nord***

Landucci espone la disponibilità finanziaria: PNRR ancora circa 29.000 euro, Agenda Nord 50.120 euro in attesa di linee guida dal MiM.

Interviene Igor Bazzichi: la situazione della prossima progettualità verrà discussa in Commissione.

#### ***16. Modalità di avvio e orari***

##### **REGIME DI ORARIO PROVVISORIO - AVVIO ANNO SCOLASTICO**

Le attività didattiche avranno inizio lunedì 16 settembre 2024 e saranno a regime di orario provvisorio fino al 28 c.m.

##### **SCUOLE DELL'INFANZIA**

DA LUNEDI' 16 A VENERDI' 20 SETTEMBRE (sabato chiusi)

DALLE 8,00 ALLE 10,00 alunni 4-5 anni

DALLE 10,00 ALLE 12,00 alunni 3 anni

DA LUNEDI' 23 A VENERDI' 27 SETTEMBRE (sabato chiusi)

DALLE 8,00 ALLE 12,00 alunni 4-5 anni

DALLE 10,00 ALLE 12,00 alunni 3 anni

Da lunedì 30 settembre 2024 avrà inizio l'orario definitivo con l'attivazione del servizio mensa con orario 8,00-16,00.

---

##### **SCUOLA PRIMARIA PUCCINI**

Il primo giorno di scuola gli alunni delle classi prime entreranno alle ore 9,00

DA LUNEDI' 16 A SABATO 29 SETTEMBRE (sabato 21 e 28 settembre aperti)

DALLE 8,00 ALLE 12,00

Da lunedì 30 settembre 2024 avrà inizio l'orario definitivo con l'attivazione del servizio mensa

---

### **SCUOLA PRIMARIA TOMEI**

Il primo giorno di scuola gli alunni delle classi prime entreranno alle ore 9,00

DA LUNEDÌ 16 A SABATO 29 SETTEMBRE (sabato 21 e 28 settembre aperti)

DALLE 8,00 ALLE 12,00

Da lunedì 30 settembre 2024 avrà inizio l'orario definitivo con l'attivazione del servizio mensa

---

### **SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO R.GRAGNANI**

Il primo giorno di scuola gli alunni delle classi prime entreranno alle ore 8,50

DA LUNEDÌ 16 A SABATO 29 SETTEMBRE (sabato 21 e 28 settembre aperti)

DALLE 7,50 ALLE 11,50 (verrà valutata la possibilità di avviare le attività dell'indirizzo musicale e sportivo in caso di dotazione organica completa)

Da lunedì 30 settembre 2024 avrà inizio l'orario definitivo con orario:

7,50 – 13,50 dal lunedì al venerdì ed orari da concordare per indirizzo sportivo e musicale

Sabato chiusi a partire da OTTOBRE

---

---

### **REGIME DI ORARIO DEFINITIVO**

L'orario definitivo avrà avvio da lunedì 30 settembre 2024

### **SCUOLE DELL'INFANZIA**

8.00-16.00 dal lunedì al venerdì- sabato chiusi

Si specifica che il servizio mensa è previsto indicativamente dalle ore 12.00 alle ore 13.00 ma può subire lievi variazioni in seguito all'organizzazione interna ai plessi

---

### **SCUOLA PRIMARIA PUCCINI(Tempo Modulare ):**

Lun -Mer – Gio- Ven 8.00-13.00 ( classi IV e V per due giorni da stabilire svolgeranno orario 8,00-14,00)

Mart- 8.00-16.00 con servizio Mensa per chi lo richieda

Sabato chiusi a partire da OTTOBRE- apertura eccezionale sabato 11 gennaio 2025

---

### **SCUOLA PRIMARIA TOMEI(Tempo Pieno):**

8,00-16,00 dal lunedì al venerdì

Sabato chiusi a partire da OTTOBRE- apertura eccezionale sabato 11 gennaio 2025

---

### **SCUOLA SEC. I GRADO R.GRAGNANI**

Lun-Ven 7.50-13.50 (con due intervalli)- orari da concordare per indirizzo sportivo e musicale

Sabato chiusi a partire da OTTOBRE- apertura eccezionale sabato 11 gennaio 2025

---

### **ORARIO DI FINE SCUOLA**

### **SCUOLE DELL'INFANZIA**

Da LUNEDI' 23 GIUGNO 2025 a VENERDI' 27 GIUGNO 2025 le scuole dell'infanzia svolgeranno servizio 8,00-14,00.

LUNEDI' 30 GIUGNO 2025 – ultimo giorno – l'orario sarà 8,00-12,00.

---

### **SCUOLE PRIMARIE**

MARTEDI' 10 GIUGNO 2025 da definire

---

### **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

MARTEDI' 10 GIUGNO 2025 da definire

---

#### ***17. Svolgimento colloqui: modalità***

Landucci riporta quanto contenuto nel Regolamento generale di Istituto in via di approvazione.

La scuola intende operare in stretto collegamento con le famiglie, perché la sinergia di intenti e di azione può favorire la costruzione di una comunità educante, dove i bambini e i ragazzi sono i soggetti centrali dell'educazione e dell'istruzione. Il nostro Istituto Comprensivo riconosce e promuove momenti di colloquio fra insegnanti e famiglie, improntati ad atteggiamenti di reciproca disponibilità, ascolto e confronto.

I luoghi e le modalità individuati per lo scambio di informazioni scuola/famiglia sono i seguenti:

- assemblee di classe, previste e programmate, inserite nel Piano Annuale delle Attività dell'Istituto e comunicate preventivamente alle famiglie;
- colloqui generali con i docenti calendarizzati su piano annuale degli impegni; per la scuola secondaria di primo grado sono previsti anche colloqui in orario antimeridiano secondo calendario stabilito dai referenti di plesso e reso disponibile alle famiglie che possono procedere con prenotazione tramite apposita funzione presente sul registro elettronico.
- colloqui individuali con i docenti su richiesta della famiglia, in orario non coincidente con quello delle lezioni o delle altre attività collegiali della scuola; la richiesta di colloquio può essere fatta utilizzando i canali istituzionali, inviando una mail agli uffici di segreteria o direttamente sull'indirizzo di posta istituzionale dell'insegnante.
- colloqui su richiesta della scuola inviata ai genitori tramite comunicazione scritta, da parte dei singoli docenti, dal coordinatore di classe o di plesso o del Dirigente Scolastico; in alcuni casi è possibile che la richiesta venga fatta tramite fonogramma dagli uffici di segreteria debitamente registrata.
- colloqui su appuntamento con il Dirigente Scolastico, richiesti tramite e-mail alla segreteria.

Le modalità di colloquio, a distanza o in presenza, saranno comunicate alle famiglie in base alla decisione assunta dal Collegio dei Docenti:

Scuola dell'infanzia: MODALITA' MISTA- PREFERIBILMENTE PRESENZA

Scuola primaria: MODALITA' MISTA- PREFERIBILMENTE PRESENZA

Scuola Secondaria di primo grado: MATTINA MODALITA' MISTA E CMQ SU PRENOTAZIONE- GENERALI IN PRESENZA

***18. Scuole Interculturali in rete: Accordo di Rete di Scopo “Interventi di rafforzamento dell’integrazione scolastica di alunni e studenti di Paesi terzi 2023-2026”***

Landucci illustra la rete di scopo costituita da diversi istituti comprensivi e di secondo grado del territorio (capo fila Don Milani e Fermi Giorgi) inerente i fondi FAMI- fondo asilo migrazione e integrazione.

La rete di scopo per interventi di rafforzamento dell’integrazione scolastica di alunni e studenti di Paesi terzi 2023-2026 costituita dall’Ambito Territoriale di Lucca in data 12 ottobre 2023 e caricata su materiali collegio prevede come SCOPO quello di soddisfare il comune interesse alla progettazione e realizzazione di Interventi di rafforzamento dell’integrazione scolastica di alunni e studenti di Paesi terzi 2023-2026, nonché di ricerca didattica, progettazione, formazione, mediazione e sperimentazione. Non si intravedono impegni ulteriori se non la partecipazione ad attività legate all’integrazione e diffusione di buone pratiche. Per accedere alla rete così come già costituita si necessita delle delibere degli organi collegiali come esplicitato dall’art. 2 “Definizione”.

**IL COLLEGIO APPROVA ALL’UNANIMITÀ L’ADESIONE A RETE DI SCOPO**

**DELIBERA N. 09 A.S. 24/25**

***18. Varie ed eventuali***

- 1) Landucci illustra la bozza del Regolamento e dei suoi allegati e reperibilità su sito istituzionale che dovrà essere approvato nei prossimi mesi in Consiglio di Istituto pertanto si chiede di prenderne visione e proporre variazioni e miglioramenti.
- 2) Viene illustrata da Landucci la difficoltà nell’indicare la tipologia di libro di testo per alunni DSA e 104 per SSIgr in ingresso in prima. Al momento si attende la fine di settembre per verificare chi avesse necessità di testi facilitati. Sarà cura dei coordinatori informare le famiglie che procederanno all’acquisto. Pertanto si ribadisce che almeno per tutto il mese di ottobre non debbano essere richiesti i libri di testo per i DSA e alunni con disabilità a causa dell’ordine tardivo da parte delle famiglie.
- 3) La docente Comparini Susanna illustra il nuovo progetto Unicef e se ne rimanda l’eventuale adesione al prossimo collegio dopo la condivisione dei materiali
- 4) Il Dirigente ricorda il progetto OASI pallavolo disponibile su materiali del collegio su sito
- 5) Il Dirigente presenta al collegio il Premio gentilezza- in memoria di Lucia Orlando. La strutturazione di questo premio sarà trattato in sede di staff il giorno 4 settembre 2024.
- 6) Landucci informa del cambio di RSPP individuato nella figura dell’ing. Tassoni
- 7) Landucci ricorda la nuova modulistica DELEGHE-USCITE AUTONOME-GITE-FARMACI e la necessità di utilizzare la nuova versione già disponibile sul sito
- 8) Infine si comunica l’intenzione di aderire anche per questo anno al progetto Fiori di Loto

La riunione termina alle ore 12.30

*La verbalizzante  
Camilla Ciari*

*Il Dirigente Scolastico  
Carlo Bertolozzi*