ISTITUTO COMPRENSIVO
TORRE DEL LAGO

Scuola statale a indirizzo musicale e sportivo
Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Comunicazione n. 184 del 21 maggio 2026

AL SITO

AL COMITATO DI VALUTAZIONE

AI DOCENTI IN ANNO DI FORMAZIONE E PROVA

AI TUTOR DEI DOCENTI IN ANNO DI FORMAZIONE E PROVA

OGGETTO: **convocazione COMITATO DI VALUTAZIONE per colloquio finale anno di formazione e prova- adempimenti**

Il Comitato di Valutazione del servizio è convocato con i docenti neoassunti in anno di formazione e prova e i rispettivi tutor presso l'ufficio di Presidenza per i rispettivi colloqui conclusivi il giorno **17 GIUGNO 2026 con i seguenti orari relativi ai candidati: ore 15.00 prof.ssa Lucia Gabbi; ore 15.30 prof.ssa Susanna Pusceddu; ore 16.15 maestra Francesca Bini; ore 16.45 maestra Serena Moriconi.**

Per il colloquio previsto per il 17 giugno p.v si precisa quanto segue:
Il D.M. 850/2015 prevede una serie di fasi strettamente correlate e coordinate tra loro, tutte funzionali alla predisposizione del colloquio innanzi al Comitato di Valutazione. Le modalità di tale adempimento sono contenute nell'art. 13 del citato D.M. 850, laddove si prevede che "[…] il docente sostiene un colloquio dinanzi al Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al Dirigente Scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio."
Pertanto:
- il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio.
Contestualmente al colloquio il Comitato procede verificando la traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche attraverso la discussione delle rilevanze contenute nell'istruttoria del tutor e nella relazione del dirigente scolastico.
- Il Comitato di Valutazione verificherà, come previsto dal decreto 226/2022:
1. Il possesso ed esercizio di competenze culturali, disciplinari, informatiche, linguistiche, pedagogico – didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;
2. La programmazione del docente, condivisa con il docente tutor, riferita:
– ai traguardi delle competenze,
– ai profili culturali, educativi e professionali,
– ai risultati e agli obiettivi specifici di apprendimento.
3. Il possesso ed esercizio delle competenze di orientamento e di ricerca, documentazione e valutazione;
4. L'attitudine collaborativa del docente:
– nei contesti didattici, progettuali, collegiali,
– con le famiglie e con il personale scolastico,
– nella capacità di affrontare situazioni relazionali complesse e dinamiche interculturali,

– nella partecipazione attiva e il sostegno ai piani di miglioramento dell'istituzione scolastica.
5. Il rispetto dei propri doveri quale pubblico dipendente.
6. La disponibilità a migliorare l'efficienza e l'efficacia del servizio pubblico.
Il comitato esprimerà quindi il proprio parere sulla scorta:
– dell'istruttoria prodotta dal tutor sul lavoro del docente neo immesso in ruolo;
– della relazione del dirigente scolastico su tutto ciò che il docente ha svolto;
– del portfolio professionale prodotto dal docente neo immesso in ruolo.

DOCUMENTAZIONE

Docenti tutor
Il docente tutor tramite accesso al sito Neoassunti-Indire- dovrà:
- compilare un questionario online sull'attività di tutoring effettuata;
- stampare l'attestato per ogni docente assegnato e consegnarlo al Dirigente Scolastico
-presentare Relazione Tutor attraverso format **Allegato A**
Il Docente Tutor avrà il compito di presentare al Comitato le **"risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto"** (comma 3, art. 13 D.M. n. 850).
L'istruttoria dovrà riferire sull'intero processo di formazione svolto dal docente neoassunto sotto la supervisione del tutor, considerando tutti quegli aspetti salienti che sono stati sottoposti ad osservazione durante la fase stessa del *peer to peer* o in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica.
In in particolare il tutor terrà in debito conto:
- dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuati in classe;
- delle modalità di verifica e di valutazione adottate;
- della gestione e del clima della classe durante le osservazioni;
- delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal docente neoassunto durante l'anno di prova;
- delle strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
- della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative sia collegiali.

Docenti neoassunti
Il docente neoassunto presenterà al dirigente, entro il **10 giugno 2026**
1. Il dossier finale (Curriculum formativo, Laboratori Formativi, Attività Didattica)
2. Bilancio Iniziale e Finale, Bisogni Formativi Futuri
3. Attestato di partecipazione/ frequenza alla formazione
4. *Peer to peer*- Calendario di svolgimento delle attività (controfirmato dal docente tutor)
5. Griglia di osservazione del tutor relativa agli incontri programmati nell'attività peer to peer

Si comunica che i docenti neoassunti dovranno consegnare agli atti della scuola tutta la documentazione prodotta relativamente all'*iter* formativo e al proprio portfolio personale, comprensivo di attestato rilasciato dalla scuola polo per le attività svolte in presenza e online, entro le ore 12.00 del 10 giugno 2026.

I docenti del Comitato sono autorizzati da giovedì 11 giugno p.v alla visione dei materiali.

I criteri per la valutazione del periodo di prova sono definiti nell'art. 4 del DM 850/15.
Nello specifico devono essere verificati:
· il corretto possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;
· il corretto possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;
· l'osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente;
· la partecipazione alle attività formative e il raggiungimento degli obiettivi previsti dalle stesse.
Con riferimento alla normativa vigente e, in particolare al D.M 226 del 16 agosto 2022, si ricorda che il superamento del periodo annuale di prova in servizio:
a) è subordinato allo svolgimento del servizio effettivamente prestato per almeno 180 giorni, dei quali almeno 120 per le attività didattiche;
b) allo svolgimento delle previste attività formative obbligatorie, da considerarsi parte integrante del servizio in periodo di formazione e prova, svolte, pertanto, contestualmente al servizio stesso
c) che il personale docente in periodo di prova sia sottoposto a un test finale, che accerti come si siano tradotte in competenze didattiche pratiche le conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche del docente.

Il Dirigente Scolastico
Carlo Bertolozzi

Via G. Verdi, 32 – c.a.p.: 55049
TORRE DEL LAGO PUCCINI – VIAREGGIO (LU)
Tel.: 0584 35.08.64
Cod. Mecc.: LUIC83300G
C.F.: 91025450460

www.ictorredellago.edu.it
e-mail: luic83300g@istruzione.it
pec: luic83300g@pec.istruzione.it
Pagina Facebook:
https://www.facebook.com/ICTdL