ISTITUTO COMPRENSIVO
TORRE DEL LAGO

Scuola statale a indirizzo musicale e sportivo
Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Comunicazione n.195 del 03 GIUGNO 2026

Al personale docente Scuola Primaria
Al sito

OGGETTO: **Indicazioni operative e calendario scrutini finali scuola PRIMARIA**

Si offrono qui di seguito alcune indicazioni operative in vista degli scrutini quadrimestrali.

SI RICHIEDE:

-A tutti i docenti di provvedere all' **inserimento delle proposte di valutazione** (con le sigle di OTTIMO DISTINTO BUONO DISCRETO SUFF INSUFF) per tutti gli alunni e per tutte le materie assegnate. Da: *menù docente – scrutinio10elode – Le mie classi – **Periodo 2*** entro il giorno precedente la data dello scrutinio.

-Al team insegnanti di preparare la **relazione di classe,** contenente eventuali casi/situazioni da segnalare e assenze eccessive (con nominativi per esteso). La relazione sarà inoltrata a barbara.landucci.d@ictorredellago.edu.it avendo cura di indicare nell'oggetto della mail : relazione scrutinio IIQ _classe…_ scuola…._ .

La relazione dovrà riportare:

-QUADRO GENERALE CLASSE

-FREQUENZA *Con segnalazione delle situazioni critiche o al limite riportando la PRECISA PERCENTUALE di assenze al 06/06/205 e avendo cura di indicare eventuali segnalazioni già effettuate.*

Come trovare la percentuale assenze? Cliccare su Menù docente – coordinatore – (classe di riferimento) St. registro – assenze - selezionare "su monteore" e controllare la classe di riferimento e il periodo (da settembre al 06/06/'25) – conferma. Verrà scaricato un pdf del report assenze della classe.

-SITUAZIONI PARTICOLARI/BES E SITUAZIONI DI DISAGIO/DA SEGNALARE

-Al team insegnanti di procedere alla scelta ed all'inserimento (per mano del coordinatore che svolgerà la funzione di cliccatore) delle **proposte di GIUDIZIO GLOBALE e di COMPORTAMENTO**. (diciture importate da bussola). Da: *menù docente – scrutinio10elode – Coordinatore – Periodo 2.*

-Al team insegnanti **SOLO delle classi V** di procedere alla scelta e al compilamento (per mano del coordinatore che svolgerà la funzione di cliccatore) delle **COMPETENZE** (vedi D.L. n° 14 del 30/01/2024). Si ricorda che per gli alunni con disabilità certificata ai sensi della L.104/92 la certificazione delle competenze risulta correlata alle note esplicative presenti nell'apposita area del PEI. .

Si ricorda che la valutazione viene effettuata nel rispetto dei riferimenti normativi ministeriali ed andrà formulata avendo come riferimenti i seguenti documenti prodotti e approvati dal Collegio dei docenti

- **Obiettivi e descrittori delle discipline per la scuola primaria**

- **criteri di valutazione del comportamento per la scuola primaria**
- **rubrica di valutazione di Ed. Civica**
- **rubrica di valutazione delle competenze per la scuola Primaria. (NB: da utilizzare nelle classi quinte a fine anno scolastico).**

Si rammenta che in sede di scrutinio è obbligatoria la presenza di tutti i docenti del consiglio di classe. L'assenza anche di un solo componente rende *imperfetto* il Consiglio e ciò comporterà, nell'impossibilità di una sostituzione adeguata del docente assente, il rinvio dello scrutinio.

Gli scrutini della scuola primaria PUCCINI/TOMEI si svolgeranno secondo il calendario disponibile sul piano annuale in presenza presso gli uffici di Presidenza (O IN ALTERNATIVA NEI GIORNI DI CHIUSURA PER SEGGIO_ da concordare con Landucci)

I nominativi dei docenti COORDINATORI/CLICCATORI per ogni classe risultano da registro elettronico.

Per il Dirigente Scolastico
Carlo Bertolozzi

Barbara Landucci