ISTITUTO COMPRENSIVO
TORRE DEL LAGO

Scuola statale a indirizzo musicale e sportivo
Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Comunicazione n. 196 del 3 giugno 2026

Ai docenti Scuola Secondaria di primo grado

R.Gragnani

AL SITO

OGGETTO: **Indicazioni operative e calendario scrutini finali scuola secondaria di primo grado**

Si offrono qui di seguito alcune indicazioni operative in vista degli scrutini quadrimestrali.

SI RICHIEDE:

1. A tutti i docenti di provvedere all' **inserimento delle proposte di voto** per tutti gli alunni e per tutte le materie assegnate.

2. Al coordinatore (in collaborazione con l'intero CdC) di preparare la **RELAZIONE di classe,** contenente eventuali casi/situazioni da segnalare e assenze eccessive (con nominativi per esteso). La relazione sarà presentata e discussa in sede di scrutinio divenendo parte integrate del verbale. Il modello di relazione è **allegato** alla presente comunicazione.

3. Al coordinatore, SOLO nei casi di ammissione con deroga, di modificare la dicitura in rosso "NF", presente nella colonna *Frequenza* (che apparirà solo nella schermata di inserimento proposte di voto*)*. Cliccando la casella NF infatti sarà possibile modificare tramite menù a tendina la dicitura, inserendo così "*ha usufruito della deroga*". IMPORTANTE: il controllo della colonna Frequenza (che si compila in automatico da sistema) dovrà comunque avvenire prima dell'avvio Scrutinio. La F in verde segnala che l'alunno "ha frequentato per almeno tre quarti dell'orario annuale", NF in rosso segnala che l'alunno "NON ha frequentato per almeno tre quarti dell'orario annuale" .

4. Ai docenti di potenziamento relazione sull'attività svolta da consegnare al coordinatore almeno entro il giorno precedente allo scrutinio.

Da parte dei coordinatori di procedere:

3. All' Inserimento delle proposte di **GIUDIZIO GLOBALE**, di **COMPORTAMENTO** (diciture importate da bussola) e SOLO per le classi III alla compilazione delle **COMPETENZE**.

4. Al **Download del pdf di sintesi delle assenze** che preferibilmente può essere condiviso all'interno del consiglio di classe per ottimizzare i tempi di scrutinio.
Come? Cliccare su *Menù docente – coordinatore* – (classe di riferimento) *St. registro – assenze* - selezionare "*su monteore*" e controllare la classe di riferimento e il periodo (da settembre al giorno dello scrutinio) – *conferma.* Verrà scaricato un pdf del report assenze della classe.

5. Alla raccolta dei **moduli delle carenze** con la relativa compilazione del piano delle strategie di intervento ai sensi dell'art.6 c.3 D.Lgs. 62/2017

La valutazione viene effettuata nel rispetto dei riferimenti normativi ministeriali (D. Lgs. 62/20171 con relativa circolare esplicativa prot. n. 1865 del 10/10/2017 e DD.MM. 741/17 e 742/17).

Essa andrà quindi formulata avendo come riferimenti i seguenti documenti prodotti e approvati dal Collegio dei docenti e reperibili sul sito istituzionale:
- **descrittori delle discipline per la scuola secondaria di I grado;**
- **criteri di valutazione del comportamento per la scuola secondaria di I grado;**
- **rubrica di valutazione delle competenze per la scuola secondaria di I grado. (NB: da utilizzare nelle classi III a fine anno scolastico);**
- **rubrica di valutazione di Ed. Civica, approvata in collegio docenti.**

Si rammenta che in sede di scrutinio è **obbligatoria la presenza di tutti i docenti** del consiglio di classe. Si svolgeranno IN PRESENZA. L'assenza anche di un solo componente rende *imperfetto* il Consiglio e ciò comporterà, nell'impossibilità di una sostituzione adeguata del docente assente, il rinvio dello scrutinio.
Per le classi terze si raccomanda la compilazione della certificazione delle competenze che verrà comunque verificata a temine scrutinio.

Come avvenuto per le operazioni di fine primo quadrimestre dovranno risultare agli atti e quindi su supporto digitale conservato a cura del Dirigente Scolastico o suo delegato:
-download assenze (ASSENZE IA_2Q)
-verbale di scrutinio a seguito di chiusura dello stesso (VERBALE IA_2Q)*
-relazione di scrutinio (RELAZIONE IA_2Q)
I tre file dovranno essere nominati come indicato a titolo d'esempio tra parentesi.

* il verbale deve essere scaricato e modificato in word nella dicitura "con parere unanime/a maggioranza" e successivamente salvato in pdf

Al termine delle operazioni di scrutinio, I DOCENTI COORDINATORI DOVRANNO:
-nei casi di mancata ammissione alla classe successiva o all'esame conclusivo, comunicare tempestivamente alle famiglie dell'alunno o alunna l'esito al fine di impedire che il minore apprenda la decisione attraverso la

pubblicazione di tabelloni o dei documenti di valutazione attraverso il RE.
-inviare in segreteria il documento di rilevazione delle carenze degli apprendimenti (art.6 c.3 D.Lgs. 62/2017).

ULTIMISSIMA RACCOMANDAZIONE: **NON cliccare su INIZIO GO!**

Si richiamano di seguito gli impegni da piano annuale per la scuola secondaria di primo grado (eventuali modifiche saranno tempestivamente comunicate)

	SCRUTINI	ESAME
10 GIUGNO 2026	IIIC 11,15 IIIB 14,00 IIIA 15,30 IID 17,00	
11 GIUNGO 2026	IC 9,00 IIC 10,30 IB 12,00 IIB 14,00 IA 15,30 IIA 17,00	
12 GIUGNO 2026	AFFISSIONE CARTELLONI CLASSI TERZE ORE E VISIBILITA' SCHEDE DI VALUTAZIONE	**09,00 PRELIMINARE**
15 GIUGNO 2026	AFFISSIONE CARTELLONI E VISIBILITA' SCHEDE DI VALUTAZIONE CLASSI PRIME E SECONDE	SCRITTO ITALIANO
16 GIUGNO 2026		SCRITTO LINGUE
17 GIUGNO 2026		SCRITTO MATEMATICA
18 GIUGNO 2026		CORREZIONE COLLEGIALE DALLE ORE 9,00 **RATIFICA SCRITTI ORE 11,00** ORALI 3A- ORE 14,30 (7 ALUNNI)

19 GIUGNO 2026		ORALI 3A- ORE 8,30 (6 ALUNNI) ORALI 3A- ORE 14,30 (65ALUNNI) + SCRUTINIO
22 GIUGNO 2026		ORALI 3B- ORE 8,30 (7ALUNNI) ORALI 3B- ORE 14,30 (7 ALUNNI)
23 GIUGNO 2026		ORALI 3B- ORE 8,30 (7 ALUNNI)+ **SCRUTINIO** ORALI 3C- ORE 14,30 (7 ALUNNI)
24 GIUGNO 2026		ORALI 3C- ORE 8,30 (7 ALUNNI) ORALI 3C- ORE 14,30 (7 ALUNNI))+ **SCRUTINIO**
25 GIUGNO 2026		**RATIFICA FINALE ORE 09,00** PUBBLICAZIONE TABELLONI E CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE SU RE

Per il Dirigente Scolastico
Carlo Bertolozzi

Barbara Landucci