ISTITUTO COMPRENSIVO
TORRE DEL LAGO

Scuola statale a indirizzo musicale e sportivo
Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Comunicazione n. 18 del 21 settembre 2026

Ai Docenti
Al sito web dell'Istituto
Al Registro Elettronico

OGGETTO: **Documentazione didattica e progettuale PTOF – adempimenti, modalità di compilazione e scadenze**

Con la presente si comunicano gli adempimenti e le relative scadenze per la predisposizione e la consegna della documentazione didattica e progettuale prevista nell'ambito del PTOF per l'a.s. 2026/2027.
Si invitano i docenti a prendere visione delle indicazioni riportate di seguito e a rispettare le scadenze previste.

DOCUMENTO	DOVE REPERIRE IL MODELLO / MODALITÀ	SCADENZA E CONSEGNA
Scheda finanziaria dei progetti	Compilazione online. Modello disponibile sul sito dell'Istituto: Personale scolastico → Modulistica didattica	**12 ottobre 2026 per i progetti che prevedono costi e per i progetti a costo zero.**
Scheda di Educazione Civica	Compilazione online. Modello disponibile sul sito dell'Istituto: Personale scolastico → Modulistica didattica	30 ottobre 2026
OA – Obiettivi di Apprendimento	Fare riferimento al Curricolo d'Istituto, disponibile sul sito/Bussola, e alle eventuali nuove Indicazioni	**TERMINE ULTIMO!!!** 6 novembre 2026. Invio a: documentazione@ictorredellago.edu.it, con copia a mariagrazia.boeri.d@ictorredellago.edu.it
UDA – Unità di Apprendimento	Modelli disponibili in formato verticale e orizzontale sul sito dell'Istituto: Personale scolastico → Modulistica didattica	30 novembre 2026. Invio a: documentazione@ictorredellago.edu.it, con copia a mariagrazia.boeri.d@ictorredellago.edu.it

PRECISAZIONI

1. Scheda finanziaria dei progetti

La scheda finanziaria deve essere compilata per le attività progettuali che si discostano dall'ordinaria attività didattica e/o che prevedono la partecipazione di esperti esterni, associazioni, volontari, Enti o altri soggetti del territorio.

Nella compilazione si raccomanda di indicare con precisione:

le eventuali spese a carico dell'Istituto;

le eventuali spese a carico delle famiglie;

gli Enti, le associazioni, gli esperti e gli altri soggetti esterni coinvolti nel progetto.

Tali informazioni sono necessarie sia per consentire allo Staff di disporre di un quadro complessivo dei costi previsti, sia per permettere alla Funzione Strumentale PTOF di effettuare la ricognizione delle attività realizzate nell'ambito della continuità orizzontale e della collaborazione con il territorio.

2. Scheda di Educazione Civica

Le Linee guida per l'insegnamento dell'Educazione Civica definiscono in maniera articolata traguardi e obiettivi di apprendimento.

Per la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di I grado sono previsti 12 traguardi, articolati nei tre nuclei concettuali:

Costituzione – 4 traguardi;

Sviluppo economico e sostenibilità – 5 traguardi;

Cittadinanza digitale – 3 traguardi.

Per la Scuola dell'Infanzia si farà riferimento agli specifici traguardi previsti dalle Linee guida.

Il documento di riferimento è disponibile sul sito dell'Istituto.

3. OA – Obiettivi di Apprendimento

Gli Obiettivi di Apprendimento (OA), individuati a partire dal Curricolo verticale d'Istituto e dalle Indicazioni nazionali vigenti costituiscono la pianificazione degli obiettivi previsti per l'intero anno scolastico.

N.B SI RICORDA CHE LE NUOVE INDICAZINI SONO SOLO PER LE CLASSI IN INGRESSO fermo restando che gradualmente per alcune discipline occorre integrare le vecchie indicazioni con le nuove.

Per ciascun indicatore o nucleo tematico dovranno essere individuati anche gli **obiettivi minimi**, secondo quanto previsto dalla normativa e dai documenti d'Istituto.

Sul sito sono disponibili i documenti relativi all'anno scolastico precedente, che possono costituire un utile riferimento. È tuttavia necessario procedere a una loro attenta verifica e revisione alla luce della programmazione dell'anno in corso e degli eventuali aggiornamenti normativi e curricolari.

4. UDA – Unità di Apprendimento

Per la predisposizione delle UDA sono disponibili due modelli, rispettivamente in formato verticale e in formato orizzontale.

Si ringraziano i docenti per la collaborazione e per il **RISPETTO delle modalità e delle scadenze** indicate.

Per il Dirigente Scolastico
Carlo Bertolozzi
Barbara Landucci