INDICAZIONI

COMPILAZIONE DOCUMENTI

&

SCADENZE

A.S. 26-27

1- A CHI INVIARE LA DOCUMENTAZIONE E COME?

documentazione@ictorredellago.edu.it

Vi ricordiamo di mettere in copia **ENTRAMBE LE FFSS INCLUSIONE**

valentina.pratesi.d@ictorredellago.edu.it

veronica.dellalatta.d@ictorredellago.edu.it

LA DOCUMENTAZIONE DEVE ESSERE INVIATA ESCLUSIVAMENTE IN FORMATO PDF E CORRETTAMENTE RINOMINATA:

esempio

PEI INIZIALE a.s.26-27 ROSSI MARIO 3C SSIG Gragnani

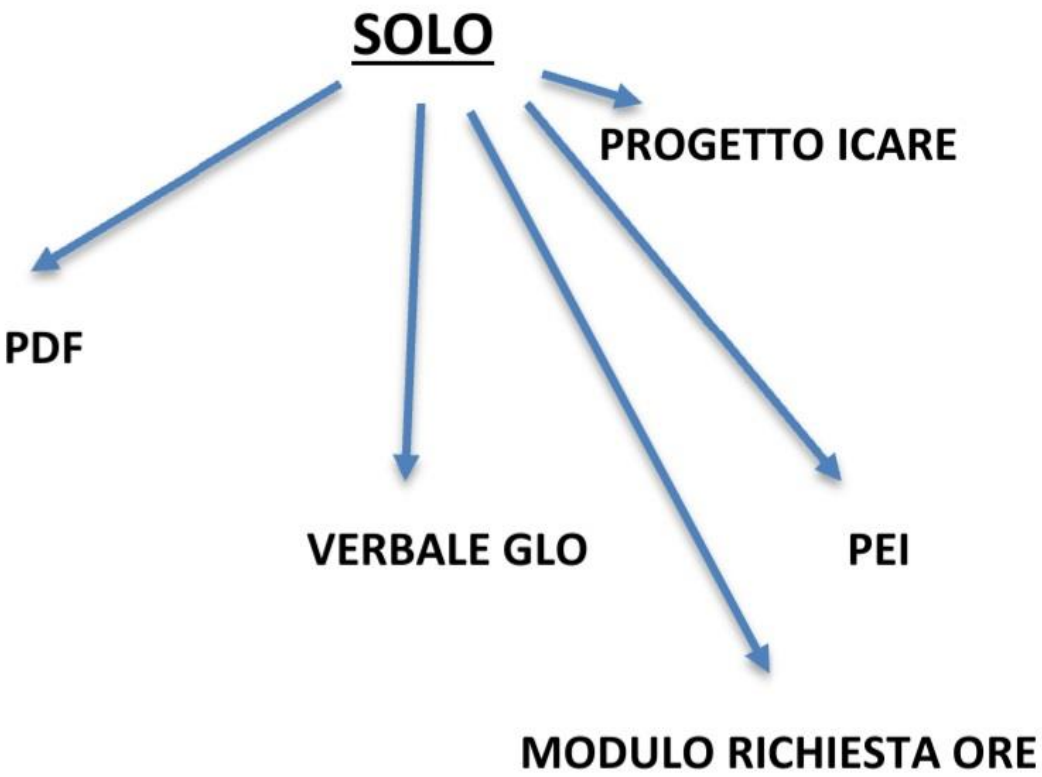
VERBALE GLO INIZIALE a.s. 26-27 ROSSI MARIO 3C SSIG Gragnani

VERBALE GLO INTERMEDIO a.s. 26-27 ROSSI MARIO 3C SSIG Gragnani

VERBALE GLO FINALE a.s. 26-27 ROSSI MARIO 3C SSIG Gragnani

DOCUMENTI NON IN LINEA CON QUANTO SPECIFICATO VERRANNO MANDATI INDIETRO

ALLA MAIL documentazione@ictorredellago.edu.it INVIARE



2- CANALI UFFICIALI PER COMUNICARE CON LE FAMIGLIE

SI RICORDA CHE I CANALI UFFICIALI PER COMUNICARE CON LE FAMIGLIE SONO L'EMAIL ISTITUZIONALE E IL CANALE TEAMS.

LA SCELTA DI FORNIRE IL PROPRIO NUMERO DI CELLULARE è PERSONALE MA SI CONSIGLIA SEMPRE L'UTILIZZO DEI SOLI CANALI UFFICIALI E LA DIRIGENZA SI SOLLEVA DA QUALSIASI INTERVENTO TUTELATIVO LADDOVE SI USINO CANALI PERSONALI

3 - COME COMPILARE LA PRIMA PAGINA DEL PEI?

PEI PROVVISORIO	DATA _____ VERBALE ALLEGATO N. _____	FIRMA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO[1] .....
APPROVAZIONE DEL PEI E PRIMA SOTTOSCRIZIONE	DATA DEL 1° GLO VERBALE DEPOSITATO AGLI ATTI IN SEGRETERIA	FIRMA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO[1] .....
VERIFICA INTERMEDIA	DATA DEL 2° GLO VERBALE DEPOSITATO AGLI ATTI IN SEGRETERIA	FIRMA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO[1] .....
VERIFICA FINALE E PROPOSTE PER L'A.S. SUCCESSIVO	DATA DEL 3° GLO VERBALE DEPOSITATO AGLI ATTI IN SEGRETERIA	FIRMA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO[1] .....

Vi ricordiamo che nella sezione **CONDIVISO DEL CANALE TEAMS SOSTEGNO** trovate dei pei precompilati con degli esempi.

ATTENZIONE: I MODULI PRESENTI SUL CANALE TEAMS VANNO PRIMA SCARICATI PER POI POTERLI MODIFICARE E UTILIZZARE

4 - REVISIONE A SEGUITO DI VERIFICA INTERMEDIA

La parte della **REVISIONE A SEGUITO DI VERIFICA INTERMEDIA** di ogni sezione si riferisce all'aggiornamento delle osservazioni e andamento scolastico di metà anno che avviene in concomitanza del GLO intermedio (**VA QUINDI INSERITA la data del GLO INTERMEDIO**)

Revisione a seguito di Verifica intermedia Data: _____

Specificare i punti oggetto di eventuale revisione	

5 - SEZIONE 8 PROGETTAZIONE DISCIPLINARE DEL PEI

Indicazione per la compilazione della sezione 8 del modello PEI per la scuola dell'infanzia come da Decreto interministeriale n. 153 del 1° agosto 2023

8. Interventi sul percorso curricolare

8. 1 Interventi educativo-didattici, strategie, strumenti nei diversi campi di esperienza

Modalità di sostegno educativo-didattici e ulteriori interventi di inclusione

Indicazione per la compilazione della sezione 8 del modello PEI per la scuola primaria come da Decreto interministeriale n. 153 del 1° agosto 2023

8. Interventi sul percorso curricolare

8. 1 Interventi educativo-didattici, strategie, strumenti nelle diverse discipline/aree disciplinari
(Anche nel caso in cui le discipline siano aggregate in aree disciplinari, la valutazione degli apprendimenti è sempre espressa per ciascuna disciplina)

Modalità di sostegno educativo-didattico e ulteriori interventi di inclusione.....
.....
.....

8.2 Progettazione disciplinare (1)

Disciplina/Area disciplinare:	Rispetto alla progettazione didattica della classe, sono applicate le seguenti personalizzazioni in relazione agli obiettivi di apprendimento (conoscenze, abilità, traguardi di competenze), alle strategie e metodologie didattiche, alle modalità di verifica e ai criteri di valutazione _____ _____

(1) Compilare soltanto per le discipline/aree disciplinari per le quali è prevista una progettazione personalizzata.

Indicazione per la compilazione della sezione 8.3 del modello PEI per la SSIG

8.2 PROGETTAZIONE DISCIPLINARE → PER OGNI DISCIPLINA INDICARE SE SEGUE PROGRAMMAZ DI CLASSE O DIFFERENZIATA E INSERIRE GLI OB DELLA PROGRAMMAZ DIDATTICA

DISCIPLINA/AREA DISCIPLINARE: _____	A - SEGUE LA PROGETTAZIONE DIDATTICA DELLA CLASSE E SI APPLICANO GLI STESSI CRITERI DI VALUTAZIONE (ANCHE PROGRAMM PER OB.MINIMI) B - RISPETTO ALLA PROGETTAZIONE DIDATTICA DELLA CLASSE SONO APPLICATE LE SEGUENTI PERSONALIZZAZIONI IN RELAZIONE AGLI OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO (CONOSCENZE, ABILITÀ, TRAGUARDI DI COMPETENZE) E AI CRITERI DI VALUTAZIONE _____

Se la scelta della progettazione disciplinare è la A ma per obiettivi minimi della programmazione della classe:

"Obiettivi minimi della programmazione di classe con l'utilizzo di materiale compensativo approvato dal consiglio di classe, tempi più prolungati per lo svolgimento delle prove scritte di verifica e valutazione, interrogazioni orali programmate e con l'aiuto di domande guida."

RIPORTARE:

Obiettivi minimi di apprendimento: come indicati nelle schede degli OA per ogni disciplina reperibili sul sito

Criteri per la valutazione:

PER L'ESAME FINALE DELLA SSIG:

OCCORRE PREPARAZIONE UNA RELAZIONE FINALE: "VERIFICA E VALUTAZIONE FINALE OSSERVAZIONI SUL COMPORTAMENTO, INTERESSE E PARTECIPAZIONE"

Si chiede di comunicare quanto prima per quali discipline saranno adottati già dall'a.s.26/27 gli Obiettivi di Apprendimento stilati in base alle nuove indicazioni nazionali 2025.

6 - SEZIONE 10 CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

Per quanto riguarda alunni e studenti con disabilità, **la certificazione delle competenze deve essere coerente con il piano educativo individualizzato**, ossia personalizzata in base al presente PEI.

La certificazione delle competenze per la scuola primaria è prevista al termine della classe quinta, mentre per la scuola secondaria di primo grado, è richiesta al termine della classe terza.

I livelli di acquisizione delle competenze sono definiti da descrittori che **non sono modificabili** e sono da adottare anche nella certificazione delle competenze per alunni con disabilità.

Il DM 742/2017 e il DI 182/2020, sia per la certificazione al termine della scuola primaria, che per quella al termine della SSIGrado, ove necessario, chiariscono la possibilità di accompagnare il modello nazionale del PEI con una **nota esplicativa**, che rapporti il significato degli enunciati di competenza agli obiettivi specifici del PEI, intervenendo sia rispetto alle competenze o ai loro descrittori, sia rispetto ai livelli raggiunti.

10.CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE con eventuali note esplicative (D.M. 742/2017) [solo per alunni/e in uscita dalle classi terze]

Competenze chiave europee	Competenze dal Profilo dello studente al termine del primo ciclo di istruzione
NOTE ESPLICATIVE	

7– SEZIONE 12 –

PEI PROVVISORIO

Vogliamo ricordare che nella parte finale del PEI editabile trovate la sezione 12 che riguarda la compilazione del **PEI PROVVISORIO** **PER L'ANNO SCOLASTICO SUCCESSIVO**

Questa sezione va compilata **SOLO** nei seguenti casi:

- NUOVE CERTIFICAZIONI IN CORSO D'ANNO DOPO IL 31 MARZO (come indicatoci dalla Dott.ssa Abbracciavento all'incontro avuto a marzo 2025)
- NUOVI ISCRITTI

LE SEZIONI DA COMPILARE PER STILARE IL PEI PROVVISORIO SONO LE SEGUENTI:

Sezione 1

Sezione 2

Sezione 4

Sezione 6

Sezione 12

NON AVENDO ANCORA IL PROFILO DI FUNZIONAMENTO LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA RIMANE LA STESSA DELLO SCORSO ANNO (CERTIFICAZIONE 104 + DIAGNOSI FUNZIONALE + PDF PROFILO DINAMICO FUNZIONALE)

Gli allegati C e C1 del DM 153 1/8/23 NON SONO UTILIZZABILI PER LA QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE PERCIÒ RIMANE VALIDO IL MODELLO **MODULO RICONFERMA ORE SOSTEGNO DIDATTICO E ASSISTENZA SPECIALISTICA E/O DI BASE** (anche questo presente nella sezione file del canale teams di sostegno) → LA COMPILAZIONE DI QUESTO MODULO VA INVIATA ALLA FINE DELL'ANNO SCOLASTICO INSIEME ALLA VERSIONE FINALE DEL PEI

NON È POSSIBILE RICHIEDERE RIDUZIONE DELL'ORARIO SCOLASTICO A MENO CHE NON CI SIANO ESIGENZE SANITARIE CERTIFICATE E RICHIESTE DALLA FAMIGLIA E DALLA ASL CHE DEVONO ESSERE VERBALIZZATE IN SEDE DI GLO!!!!!!!!!!!!!!

9 - SCADENZE

- **PEI:** ENTRO IL 31 OTTOBRE 2026 o AL TERMINE DEL PRIMO INCONTRO GLO (ENTRO UNA SETTIMANA DAL GLO)

IMPORTANTE: LE FIRME VANNO INSERITE NELLA TABELLA DELLA SEZIONE 11 NON VA ALLEGATO NESSUN ULTERIORE FOGLIO FIRME. COME SOTTO MOSTRATO …COME RISULTA DA VERBALE TERZO GLO E LA DATA DEL GLO

NELLA TABELLA VANNO INSERITI I NOMINATIVI DI TUTTI I PRESENTI AL TERZO GLO NON SERVE FIRMA AUTOGRAFA

La verifica finale, con la proposta del numero di ore di sostegno e delle risorse da destinare agli interventi di assistenza igienica e di base, nonché delle tipologie di assistenza/figure professionali da destinare all'assistenza, all'autonomia e/o alla comunicazione, per l'anno scolastico successivo, è stata approvata dal GLO in data _____ Come risulta da verbale n. ___ allegato

Nome e Cognome	*specificare a quale titolo ciascun componente interviene al GLO	FIRMA
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

PDP: DI NORMA ENTRO IL 30 NOVEMBRE E DEVONO ESSERE FIRMATI DAL CDC E DALLA FAMIGLIA: IN VIA TELEMATICA INVIARE PDP MENTRE IL FOGLIO FIRME DA ALLEGARE VA PORTATO IN SEGRETERIA LA VERSIONE CARTACEA. È IMPORTANTE CHE VENGA COMPILATA LA **TABELLA BES** ALLEGATA ALLA CIRCOLARE E CHE VENGA INVIATA ALLE FS INCLUSIONE

Alunno/a Cognome Nome	**CAT. 1**	**CAT. 2**	**CAT. 3**	**DESCRIZIONE DELL'ALUNNO**
				INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE • **Se cat.1 riportare la diagnosi sanitaria** • **Se cat.2 specificare:** **se il PDP è stato redatto dal consiglio di classe a fronte di una certificazione rilasciata da ente accreditato o da ASL e nel caso riportare la diagnosi scritta nella certificazione (menzionare anche data di rilascio ultima certificazione ed ente)** **O** **se il PDP è stato redatto dal consiglio di classe senza la presenza di una certificazione, riportare una breve descrizione** • **Se cat.3 riportare una breve descrizione**

CATEGORIA 1: alunni con disabilità certificata ai sensi della L.104/92

CATEGORIA 2: disturbi evolutivi specifici → DSA certificati ai sensi della L.170/10
deficit del linguaggio
deficit delle abilità non verbali
deficit della coordinazione motoria
deficit dell'attenzione e iperattività (ADHD)

CATEGORIA 3: alunni con svantaggio socio-economico, linguistico o culturale.